

CV

الاسم: سعد محمد السليمان

- ❖ تاريخ الميلاد: 1985/07/14
 - ❖ رقم الهاتف: 00963988427743
 - ❖ البريد الإلكتروني: saad.alsulaiman85@gmail.com
 - ❖ العنوان: سوريا – القامشلي
-

الهدف المهني:

- ❖ التقدم إلى وظيفة إداري أو محاسب، مستندًا إلى خبرة مهنية طويلة في العمل المحاسبي والإداري في مؤسسات حكومية، شركات خاصة، ومنظمات دولية.
-

المؤهلات العلمية:

- ❖ بكالوريوس في الاقتصاد – 2018
 - ❖ معهد مصرفي تجاري – 2007
-

الخبرات العملية:

- ❖ محاسب – منظمة اليونيسيف – حاليًا
 - ❖ رئيس دائرة الحسابات – شركة الكهرباء – سنة واحدة
 - ❖ إداري – منظمة UNDP - 6 أشهر
 - ❖ محاسب – مؤسسة شام الخير الخيرية – سنتان
 - ❖ أمين صندوق – مؤسسة شام الخير الخيرية – 4 سنوات
 - ❖ مدير تنفيذي – شركة التسامح للتجارة العامة – سنتان
 - ❖ محاسب – شركة آستيرا التجارية – سنتان
 - ❖ أمين مستودع – شركة الكهرباء – 6 سنوات
 - ❖ أمين صندوق – شركة الكهرباء – 5 سنوات
-

المهارات:

- ❖ إجادة استخدام الحاسوب والبرامج المكتبية
 - ❖ إجادة اللغة العربية، واللغة الإنجليزية بمستوى جيد
 - ❖ رخصة قيادة فئة خاصة
-

الدورات التدريبية والشهادات:

- ❖ شهادة ICDL
- ❖ دورة في المحاسبة الإدارية
- ❖ دورة في المحاسبة الإلكترونية (برامج: الأمين، سهلي سوفت)
- ❖ دورة إدارة حياة المشروع
- ❖ دورة في تكنولوجيا المعلومات
- ❖ دورة في الموارد البشرية
- ❖ دورة أمين صندوق

وفوق كل ذي علم عليم