

CV



البيانات الشخصية :

الاسم : **بابكر محمد المبارك بابكر العباس**

الجنسية : **السودان**

تاريخ الميلاد : **15/10/1980**

الديانة : **الإسلام**

الحالة الاجتماعية : **متزوج**

جوال : **0594314567 - 0501251954**

Email : **beeko128@hotmail.com**

المؤهلات العلمية :

بكلوريوس محاسبة التكاليف - جامعة أم درمان

الأهلية

. تاريخ التخرج : **27/02/2005 م**

. أكاديمية السودان للعلوم - **MBA (ماجستير إدارة الأعمال**

: الخبرات العملية

الفترة من 01/12/2006 حتى 01/05/2012 - شركة أحمد
حافظ البربري المحدودة
- مشرف مبيعات و مشتريات
- المملكة العربية السعودية
- شركة عبدالعزيز صالح إبراهيم العبدالله للتجارة
المدينة المنورة
قسم المشتريات + قسم المبيعات + قسم الحسابات -

: المهارات الوظيفية

- 0 خبرة بالكمبيوتر (جميع برامج أوفيس - العمل على جميع البرامج المحاسبية) .
- 0 المشاركة في وضع خطة مشتريات سنوية، والتي تشمل تقديرات المشتريات والتوقيت والتكلفة بناءً على دراسة المخزون .
- 0 إعداد وتحديث سجل الموردين ومزودي الخدمات المؤهلين.
- 0 تنفيذ إجراءات المشتريات، بما في ذلك اقتراح المورد / مزود الخدمة بالتنسيق مع الإدارة الطالبة، ووفقاً للمتطلبات الفنية والمالية.
- 0 استلام طلبات الشراء ودراساتها.
- 0 تدقيق طلبات الشراء للتأكد من مطابقتها لإحتياج المنشأة .
- 0 الاتصال بالموردين للحصول على عروض الأسعار.
- 0 تدقيق عروض الاسعار ومراجعتها والتأكد من مطابقتها لطلبات الشراء المعتمدة من قبل إدارة المشتريات.
- 0 متابعة العروض من الموردين للحصول على صفقات شرائية لعمل عروض مبيعات لجذب العملاء و المستهلكين.
- 0 متابعة الموردين وعمليات الشراء إلى ان يتم تسليم المواد للجهة الطالبة.
- 0 متابعة الموردين خاصة في خدمات ما بعد البيع للسلع التي تحتاج لخدمات ما بعد البيع
- 0 الإشراف على وضع استراتيجيات توفير الموارد وتنفيذها، بما في ذلك الأهداف والجداول الزمنية وخطط الموارد.
- 0 متابعة تنفيذ الأعمال وفق الخطة والهدف المرسومة والأنظمة والتعليمات المرعية.

0 تخطيط عمليات الشراء المستقبلية، ومتابعة الامتثال

لأوقات التسليم المتفق عليها.

0 اعتماد عقود البائعين / الموردين التي يصيغها فريق المشتريات.

0 أية مهام يُكلف بها في مجال اختصاص الإدارة.

0 الإشراف التام على الفروع (مبيعات جملة و مبيعات تجزئة) و

متابعة المناديب و حركات البيع والمصروفات

0 عمل دراسة للسوق و إعداد خطط للتسويق .

0 متابعة حركة المبيعات و إعداد تقارير المقارنة الشهرية و

السنوية اللازمة.

0 مراقبة المخزون و تكلفة المخزون ، و إعداد كافة التقارير

لتحليل حركة المخزون .

0 إعداد كافة التقارير التحليلية للمبيعات و إعداد المقارنات

للمخزون و حركات الأصناف .

0 مراقبة حسابات العملاء الموردين و تحليل الحسابات مع ربطها

بالمخزون .

0 المصادقة على حسابات الموردين و العملاء و تحليل أعمار

الديون .

0 إعداد المرتبات و تصفيات الموظفين .

0 متابعة السداد والمدفوعات للعملاء و المديونيات للموردين .

0 إعداد التسويات البنكية ومطابقة أرصدة الحسابات .