

محمد شجاع المرخان

MOHAMMED SHUJAA AL-MARKHAN

E-mail : mhmd506ksa@gmail.com | Tel :0508588097 | Al-Jouf - Saudi arabia

CAREER OBJECTIVE

An optimistic person who seeks to enhance and develop his concepts in the administrative field and to experiment in all areas of work and develop his scientific and practical skills and abilities with the aspirations of the Kingdom of Saudi Arabia for Vision 2030 and to contribute to the development of the workplace by achieving goals with sincerity, professionalism and professional competence.

QUALIFICATIONS

- Bachelor of Business Administration (Marketing)
University: Al-Jouf University
Graduation year: 2024

TRAINING COURSES

- Microsoft skills course for 6 months
- Executive Secretarial Series Course and Communicate Effectively
- Cyber security course
- Customer service course
- First Aid Ambassador Course
- Foundations of human resources management course
- Occupational health and safety course
- Reports preparation course

PERSONAL SKILLS

- Planning, direction and management
- Effective communication with others
- project management
- Work under any pressure
- Creative thinking
- Problem Solving
- Teamwork
- Time management

TECHNICAL SKILLS

- Proficiency in using the computer
- Proficiency in using Office programs
- Social media program management

LANGUAGES

- Arabic
- English

الهدف الوظيفي

شخص متفائل يسعى إلى تعزيز وتطوير مفاهيمه في المجال الإداري وإلى التجربة في جميع مجالات العمل وتطوير مهاراته وقدراته العلمية والعملية مع تطلعات المملكة العربية السعودية لرؤية 2030 والمساهمة في تطوير مكان العمل من خلال تحقيق الأهداف بإخلاص وإحتراف وكفاءة مهنية

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس إدارة أعمال (تسويق)
الجامعة : جامعة الجوف
سنة التخرج : ٢٠٢٤

الدورات التدريبية

- دورة مهارات استخدام مايكروسوفت ٦ أشهر
- دورة سلسلة السكرتارية التنفيذية وتواصل بفعالية
- دورة الأمن السيبراني
- دورة خدمة العملاء
- دورة سفير الإسعافات الأولية
- دورة أسس إدارة الموارد البشرية
- دورة الصحة والسلامة المهنية
- دورة إعداد التقارير

المهارات الشخصية

- التخطيط والتوجيه والإدارة
- التواصل الفعال مع الآخرين
- إدارة المشاريع
- العمل تحت أي ضغط
- التفكير الإبداعي
- حل المشكلات
- العمل الجماعي
- إدارة الوقت

المهارات التقنية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة استخدام برامج الأوفيس
- إدارة مواقع التواصل الاجتماعي

اللغات

- العربية
- الإنجليزية