

## الخبرات العملية

- مشرف صيانة المباني ومنسق المشاريع 2004 - 2015 مؤسسة البلول للمقاولات العامة
- مدير إدارة تشغيل العقارات 2015 - 2018 النمران للتنمية العقارية
- مسؤول مشتريات تشطيبات البناء 2018 - 2024 شركة رواد تنفيذ المشاريع PPE (أكثر من ٦٠ مشروع)
- مدير المشتريات فبراير 2024 - حتى الآن مؤسسة المحترف لأعمال المقاولات

## المهام الوظيفية

- توفير وتصنيف أفضل موردين للمواد ومقاولين بنود أعمال المشاريع.
- التنسيق مع مهندسين المشاريع بخصوص الطلبات ومواصفاتها
- توفير عروض الاسعار من الموردين والمقاولين ومقارنتها
- تتبع الطلبات MSR والتأكد من تسليم المنتجات وإقفالها
- تقييم جودة المنتجات وجودة خدمة موردها
- التأكد من صلاحية صرف بنود الطلبات بحسب الموازنة وإستنادا لجدول الكميات.
- التنسيق مع إدارة المستودع بخصوص توافر المواد
- الإلتزام بجدول الكميات (BOQ)
- قيادة فريق العمل وتوزيع المهام بين الأعضاء
- متابعة طلبات التصنيع
- إنشاء وإستحداث أنظمة لتسهيل العمل بدقة أعلى بما فيها النماذج و الإجراءات
- متابعة أرشفة الطلبات ورقياً وإلكترونياً
- تصفية وإقفال الحسابات مع الإدارة المالية
- عمل التقارير الخاصة بالمشتريات
- إدارة قوائم لمتابعة عروض أسعار البنود طويلة الأجل (Long Lead Items)
- إبرام عقود الموردين والمقاولين بحسب الإشتراطات
- الحرص على التوفير في تكلفة المواد بالجودة المطلوبة

## الدورات التدريبية

- مهارات القيادة الإدارية - مهارات الاتصال الفعال - الإبداع الإداري - بناء فريق العمل

## المهارات التقنية

- تحليل البيانات والمعطيات - OFFICE 2022 - الانترنت - توفير البيانات عبر السحابة الالكترونية

## المهارات الشخصية

- العمل بنظام الجودة الشاملة
- تحليل البيانات والمعطيات
- القدرة على إيجاد أسباب ومكامن الأخطاء ووضع الحلول المنطقية لها
- التوفير في مبالغ الشراء وتعاقبات المشاريع
- خبرة في مواد وأعمال تشطيب المباني
- إدارة المشاريع
- قيادة فريق عمل المشتريات
- الاهتمام بالتفاصيل
- التفاوض والاقناع
- تقارير الأعمال متوفرة على مدار الساعة
- لغة إنجليزية جيدة