

محمد عبدالسلام صديق

0544453026 6 أبريل 1998 📍 سوداني ✉ m.abdelsalam6498@gmail.com

محاسب إداري محترف يتمتع بخبرة متميزة في إدارة الحسابات المالية وإدارة المستودعات، مع سجل حافل في تحليل البيانات المالية، إعداد التقارير، وإدارة المخزون. لدي قدرة عالية على تطوير الأنظمة المحاسبية وتحسين العمليات التشغيلية لزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف. بارع في استخدام برامج المحاسبة الحديثة وMicrosoft Office، مع مهارات قوية في إعداد الميزانيات، التدقيق المالي، وإدارة الفواتير والمدفوعات. أتميز بقدرتي على حل المشكلات، اتخاذ القرارات الفعالة، وإدارة الفرق بكفاءة لضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والمالية. أسعى دائماً لتطبيق أفضل الممارسات المحاسبية والإدارية لضمان الامتثال للمعايير المالية وتحقيق أعلى مستويات الدقة والشفافية.

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس الشرف في إدارة الأعمال
كلية التجارة، جامعة النيلين
المرتبة الثانية

الخبرة العملية

ديسمبر 2021 - الوقت الحاضر

محاسب ومدير مستودع
شركة دماثة، الرياض، السعودية

- إدارة الحسابات المالية وإعداد التقارير الدورية وتحليل البيانات المالية.
- متابعة الفواتير والمدفوعات وضمان الدقة في العمليات المالية.
- إعداد الميزانيات والتقارير المالية الشهرية والسنوية لتقييم الأداء المالي.
- تنفيذ التسويات الجردية الدورية للمستودعات وضمان توافق المخزون مع السجلات المالية.
- تنظيم وأرشفة البيانات المحاسبية لضمان الامتثال للمعايير المالية والمحاسبية.
- تحسين العمليات اللوجستية للمستودع وتطوير طرق لتقليل الفاقد وزيادة الكفاءة التشغيلية.
- الإشراف على استلام وصرف المخزون، وضمان دقة العمليات المخزنية وتحديث الأنظمة بانتظام.
- تقديم تقارير مفصلة للإدارة حول أداء المخزون، وحركة السلع، وتحليل التكاليف التشغيلية.
- تطبيق سياسات الرقابة المالية والإدارية لضمان الامتثال للوائح المنظمة

ديسمبر 2019 - مايو 2021

محاسب مستودع

المصنع الماليزي السوداني، الخرطوم، السودان

- إدارة عمليات الجرد المستمر والتأكد من مطابقة المخزون الفعلي مع السجلات المحاسبية.
- إعداد التقارير المالية المتعلقة بحركة المخزون والتكاليف التشغيلية.
- متابعة وإدارة الحسابات المرتبطة بالمستودعات وضمان تسجيل العمليات بدقة.
- التعاون مع فرق المشتريات واللوجستيات لضمان توافر المنتجات وتقليل الفاقد.
- استخدام برامج المحاسبة الحديثة لتوثيق العمليات المالية والمخزنية بكفاءة.
- تدقيق وإعداد التسويات المالية لضمان دقة البيانات المحاسبية وتحليل الانحرافات المالية.
- تحسين إجراءات العمل داخل المستودع وتقليل الأخطاء المالية والمخزنية.
- الإشراف على استلام وتسليم المواد ومطابقتها مع الفواتير والمستندات الرسمية.

المهارات

إدارة الحسابات المالية

تحليل البيانات المالية

إدارة المخزون والجرد

إعداد التقارير المالية

استخدام برامج المحاسبة

التفكير التحليلي

المهارات العملية

- **إدارة الحسابات المالية** – متابعة العمليات المالية بدقة، وإعداد التقارير المالية الدورية لضمان الامتثال للمعايير المحاسبية.
- **إعداد الميزانيات والتقارير المالية** – تحليل البيانات المالية وإعداد الميزانيات التقديرية لضمان تحقيق الأهداف المالية للمؤسسة.
- **إدارة المخزون والجرد** – الإشراف على عمليات الجرد المستمر، وضمان توافق السجلات المحاسبية مع المخزون الفعلي لتقليل الفاقد وتحسين كفاءة العمليات.
- **تحليل البيانات المالية** – استخدام الأدوات المحاسبية والتقنية لاستخراج وتحليل البيانات المالية، وتقديم تقارير تساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- **إعداد الفواتير والمدفوعات** – متابعة عمليات الفوترة، وضمان دقة تسجيل المدفوعات، وإدارة الحسابات الدائنة والمدينة بفاعلية.
- **التدقيق المالي والمحاسبي** – تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي للمستودعات والمالية، وضمان دقة البيانات المحاسبية والتقارير المالية.
- **تحسين العمليات التشغيلية** – تطوير استراتيجيات لتحسين كفاءة المستودعات والعمليات المالية، مما يساهم في تقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية.
- **إدارة فرق العمل والتواصل الفعال** – توجيه الفرق وتحفيزهم لتحقيق الأداء الأمثل، والتنسيق مع الإدارات الأخرى لضمان تنفيذ العمليات بسلاسة.
- **الالتزام بالمعايير والسياسات المالية** – تطبيق السياسات المالية والمحاسبية وفقًا للمعايير الدولية لضمان الشفافية والامتثال التنظيمي.
- **إجادة استخدام برامج المحاسبة وتقنيات التحليل المالي** – التعامل بكفاءة مع برامج المحاسبة مثل **Excel**، **QuickBooks**، **SAP** وغيرها، لضمان دقة وكفاءة العمليات المحاسبية.