

إسلام علي إلياس محمد



نبذة عني:

أخصائي إدارة أعمال أتمتع بدرجة عالية من التنظيم و التركيز , حاصل على شهادة المحاسبة الإلكترونية , أمتلك خبرة عملية تتجاوز ال 9 سنوات في مساعدة الشركات بمختلف القطاعات على التخطيط و التنظيم و مراقبة الأقسام الإدارية . أتمتع بخبرة واسعة في مجالات الإدارة و المحاسبة و المبيعات و التسويق و خدمة العملاء , إضافة إلى انضباط ذاتي و قدرة عالية على العمل تحت الضغط .

الخبرات المهنية:

• شركة الأنفال للمواد الغذائية - الخرطوم , السودان

2022

مشرف مخازن و استلام

1. إدارة عمليات الإستلام , بما في ذلك تفريغ و فرز الشحنات .
2. ضمان سرعة و دقة معالجة الشحنات .
3. الإشراف على موظفي قسم الإستلام و تدريبهم.
4. متابعة سجلات الاستلام و المخزون .
5. الحفاظ على بيئة عمل آمنة و منظمة.
6. معالجة الفروقات في الإستلام و المخزون.
7. مراقبة التكاليف التشغيلية و العمل على خفضها .
8. التنسيق مع الأقسام المختلفة لضمان انسيابية العمليات .
9. تطوير استراتيجيات لتحسين كفاءة العمل .
10. التحقق من الفواتير و الطلبات و المخزون.
11. ضمان الالتزام بمعايير السلامة و الصحة المهنية .

• مصنع الأفراح للتبغ و السجائر - الخرطوم , السودان

نوفمبر 2017 - يوليو 2022

أمين مخزن

1. فحص المواد الواردة و تنظيم مستلزمات الشحن.
2. تغليف و تخزين المنتجات تمهيدا لشحنها للعملاء.
3. وضع بطاقات تعريف للبضائع و تسجيل الكميات.
4. استخدام معدات المستودع بشكل آمن .
5. استلام المنتجات من قسم الإنتاج
6. التنسيق المستمر مع قسم المبيعات .

معلومات التواصل:

+966510416120

Eslampato10@gmail.com

Jeddah

المهارات:

- إجادة استخدام برامج مايكروسفت أوفيس
- إدارة قواعد البيانات
- التحليل المالي و حل المشكلات
- مهارات تواصل عالية
- العمل تحت الضغط و تنظيم الوقت

اللغات:

- اللغة الأم : العربية
- اللغة الإنجليزية مستوى أساسي

• شركة الأصالة ليموزين المحدودة - الخرطوم , السودان

يونيو 2012 - يناير 2017

محاسب

1. معالجة المستندات المالية و إدخال البيانات .
2. إعداد العقود و الفواتير و متابعة الحسابات .
3. إعداد الإقرارات الضريبية و التقارير المالية .
4. مراقبة النفقات و الميزانية .

• شركة لاميرون للاستشارات الهندسية - الخرطوم , السودان

نوفمبر 2011 - فبراير 2012

مساعد إداري (تدريب)

1. تسجيل مبيعات المعاشات و الدخل المؤجل .
2. مطابقة ارصدة البنوك و تسجيل قيود اليومية .
3. إعداد التقرير النقدي اليومي و التدفقات المالية .

التعليم:

• بكالوريوس إدارة الأعمال

2006 - 2010

جامعة الرباط الوطني - كلية الإقتصاد و العلوم الإدارية

الخرطوم- السودان

الدورات التدريبية:

1. اكسيل المتقدم - أكاديمية سوداتل للإتصالات - مارس 2019.
2. المحاسبة الألكترونية - أكاديمية سوداتل للإتصالات - يونيو 2011.
3. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL - مارس 2017.