

Wadha Anwar Nasir Al-Essa | وضحي أنور ناصر العيسى

Dammam, Saudi Arabia | الدمام - المملكة العربية السعودية

+966) 0555005128 | w-alessa@hotmail.com

Career Objective | الهدف المهني

أسعى للحصول على فرصة وظيفية أساهم من خلالها بخبراتي ومهاراتي لدعم نجاح المنظمة، مع استعداد تام للعمل فوراً.

Seeking a career opportunity where I can contribute my skills and experience to support the success of the organization, with full readiness to start immediately.

Education | المؤهلات العلمية

دبلوم مهني في سلاسل الإمداد وإدارة المستودعات - جامعة الملك فيصل (تم التخرج).

Professional Diploma in Supply Chain Management and Warehouse Management - King Faisal University (Completed).

شهادة الثانوية العامة.

High School Certificate.

جامعة العلوم التطبيقية - عمّان، الأردن (التحقّت بالسنة الثالثة في تخصص العلوم المصرفية والمالية).

Applied Science University - Amman, Jordan (Third Year in Banking and Financial Science).

دورة ICDL.

ICDL Course.

دورات لغة إنجليزية (المستويات 1-4) - المعهد البريطاني.

English Courses (Levels 1-4) - British Institute.

المحاسبة المالية والتدقيق.

Financial Accounting and Auditing.

إدارة الاستثمار والمشاريع الصغيرة.

Investment and Management of Small Projects.

إدارة المحافظ المالية وقيادة الأسهم العالمية.

Financial Portfolio Management and Leadership of the Global Stock.

دورة الطباعة.

Printing Course.

Work Experience | الخبرات العملية

(حتى الآن - 2018) Fugro Suhaimi قسم المشتريات - شركة.

Purchasing Department - Fugro Suhaimi (2018 - Present).

موظفة إدارية - شركة الربيع والنصار.

Administrative Officer – Al-Rabiah and Al-Nassar Company.

(SMP) مسؤولة الصحة والسلامة والبيئة - مشروع صدرا

Health, Safety, and Environmental Administrator – Sadara Project (SMP).

(عقد مع أرامكو) Metal Services - مسؤولة إدارية

Administrator – Metal Services (Contract with ARAMCO).

سكرتيرة - Pro Real Estate Investors.

Secretary – Pro Real Estate Investors.

شركة Arfaj Co. (Nanotech) خدمة عملاء -

Customer Service – Arfaj Co. (Nanotech).

Skills | المهارات

(Windows, Excel, PowerPoint, Internet, Email) إتقان برامج الحاسب الآلي

Proficient in computer applications (Windows, Excel, PowerPoint, Internet, Email).

مهارات تواصل جيدة باللغتين العربية والإنجليزية.

Good communication skills in both Arabic and English.

القدرة على العمل ضمن فريق وفي بيئات عمل متعددة المهام.

Ability to work in a team and in multi-tasking environments.

الالتزام بمعايير السلامة والجودة.

Commitment to safety and quality standards.

Languages | اللغات

العربية: لغة أم

الإنجليزية: جيدة (قراءة - كتابة - محادثة)

Arabic: Native.

English: Good (Reading – Writing – Speaking).

Personal Information | البيانات الشخصية

الجنسية: سعودية

مكان الميلاد: الدمام - المنطقة الشرقية

تاريخ الميلاد: 8 نوفمبر 1989

Nationality: Saudi.

Place of Birth: Dammam – Eastern Province.

Date of Birth: 8 November 1989.

Hobbies | الهوايات

متابعة تطورات التقنية.

تكوين وبناء علاقات اجتماعية.

Following technological developments.

Building and maintaining social relationships.