

حوريه يوسف إبراهيم المليفي

البريد الإلكتروني: Hoor20026@gmail.com | LINKEDIN | الهاتف: +966540677252 | العنوان: المملكة العربية السعودية - الدمام

الملخص الوظيفي

أمتلك خبرة عملية متنوعة في مجالات الاستقبال والمبيعات وخدمة العملاء وتحصيل الديون، اكتسبتها من العمل في منشآت طبية وتجارية منذ عام 2009. أتميز بالقدرة على التعامل مع العملاء بمهنية ولباقة، وتنظيم المواعيد والبيانات بكفاءة عالية، وتحقيق أهداف المبيعات، وإدارة عمليات التحصيل بفعالية. أتمتع بمهارات قوية في استخدام الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت، وأجيد العمل تحت الضغط، ضمن فريق أو بشكل مستقل. كما أنني حاصلة على دورات تدريبية متخصصة في إدخال البيانات وخدمة العملاء، وأسعى دائماً للتطوير المهني والمساهمة الإيجابية في بيئة العمل.

الخبرات العملية

شركة الأحسن للتجارة

محصلة ديون – 07/2024 إلى 07/2025

- متابعة العملاء المتأخرين في السداد.
- تحصيل المبالغ المالية وتحديث الحسابات. (تم استرجاع مبالغ مالية كبيرة)

شركة الأحسن للتجارة

مندوبة مبيعات / أخصائية تسويق – 09/2018 إلى 07/2024

- تنفيذ خطط تسويقية لزيادة المبيعات.
- متابعة العملاء وتقديم الحلول المناسبة.

شركة الجفيلة للمواد الغذائية والتجارة

مندوبة مبيعات – 05/2016 إلى 09/2018

- الترويج للمنتجات الغذائية وزيارة العملاء.
- تحقيق الأهداف البيعية وتقديم التقارير.

مجمع عيادات الأسرة لطب الأسنان

موظفة استقبال – 08/2011 إلى 06/2015

- استقبال المرضى وتوجيههم للأطباء المختصين.
- الرد على المكالمات وتنظيم الحجوزات.

مستوصف قائد الدر

موظفة استقبال – 08/2009

- استقبال المرضى وتسجيل بياناتهم.
- تنسيق المواعيد وتنظيم جدول الزيارات.

المؤهلات العلمية

شهادة الثانوية العامة

2006

- مسار العلوم الإنسانية

الدورات التدريبية

- دورة إدخال بيانات ومعالجة نصوص – معهد العالمية للحاسب والتقنية العالي النسائي للتدريب (من نوفمبر 2007 إلى مايو 2008)
- دورة مهارات خدمة العملاء – منصة دروب

المهارات

- إجادة الحاسب الآلي
- مايكروسوفت أوفيس
- تنظيم الوقت
- تواصل فعال
- العمل الجماعي
- حل المشكلات
- سرعة التكيف
- خدمة العملاء
- اتخاذ القرار
- تعدد المهام

اللغات

- العربية.
- الإنجليزية.