

إبراهيم رضا السيد البنا
مصري - 1992/1/20 م
الإلكتروني: Hima.bana.ie@gmail.com
جوال: +966 5779573636

الأهداف:

تأمين وظيفة إدارية قيادية وتدرج وظيفي وتبادل الخبرات واكتساب المهارات.

الوظيفة الحالية:

مسؤول مشتريات

المؤهل العلمي:

بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة - جامعة بنها - جمهورية مصر العربية

الخبرات العملية:

إجمالي سنوات الخبرة (10) سنة منها:

- (1) سنة مسؤول مخازن شركة التعلم للتعليم والتدريب.
- (2) مندوب مشتريات وتوريدات عسكرية مؤسسة توريدات العاصمة للتجارة.
- (5) مسؤول مشتريات والمخازن شركة بوان التجارية.

أولاً: الوظيفة الحالية ومهام العمل:

من 2020/01/20 م وحتى تاريخه العمل كمسؤول مشتريات الشركة:

المهام:

- - تخطيط وتنفيذ عمليات الشراء يبدأ الأمر بتحديد احتياجات الشركة من المواد والخدمات، ثم البحث عن الموردين المناسبين، وطلب عروض الأسعار، والتفاوض على العقود، وإدارة أوامر الشراء، وضمان وصول المواد في الوقت المحدد.
- إدارة علاقات الموردين بناء علاقات قوية مع الموردين، وتقييم أدائهم بشكل مستمر، وحل أي مشكلات قد تنشأ.
- ضمان الجودة والتكلفة التأكد من ان المواد والخدمات المقدمة تلبي المعايير والمواصفات المطلوبة والحصول على أفضل الأسعار.
- إدارة المستندات والسجلات حفظ جميع المستندات المتعلقة بالشراء.

- الالتزام بالسياسات والإجراءات المتبعة وفق اللوائح المتبعة من الشركة.
- اعداد التقارير الدورية عن أداء المشتريات والمخزون ومواعيد التسليم والجودة.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات الشراء التي تتماشى مع اهداف الشركة.
- التنسيق مع الإدارات الأخرى لتلبية احتياجاتهم من المواد والخدمات.
- البحث عن الموردين بشكل دوري وتقييمهم لضمان تقديم الدعم.
- إدارة المخزون والمحافظة على مستويات المخزون لتجنب أي تأخيرات.

الدورات التدريبية:

Supply chain

Microsoft office

المهارات الشخصية:

1. جيد جدا في الاتصال تحدثا وكتابة باللغة العربية.
2. اللغة الإنجليزية جيد.
3. ممتاز في برامج وتطبيقات الكمبيوتر (اكسل – وورد – أوت لوك – باور بوينت)

رخصة قيادة سارية
إقامة سارية

والله الموفق..