

محمد جعفر بشير عثمان

المملكة العربية السعودية الرياض (موظف مشتريات)

0502841320 | Mohammad.ja.basheer@gmail.com

السيد /ة مدير الموارد البشرية المحترم

بعد التحية

اتقدم اليكم لشاغر منصب (موظف مشتريات) المعلن عنها في شركتكم ومقدر لكم الوقت والجهد الذي ستقضونه في مراجعة سيرتي الذاتية
..واتطلع لمقابلتكم لمناقشة خبراتي ومهاراتي للوظيفة حينما يسمح وقتكم بذلك

تحياتي

محمد جعفر بشير عثمان

0502841320

Mohammad.ja.basheer@gmail.com

محمد جعفر بشير عثمان

المملكة العربية السعودية الرياض (موظف مشتريات)
0502841320 | Mohammad.ja.basheer@gmail.com

OBJECTIVE

I seek challenging opportunities where I can fully use my skills for the success of the organization.

EXPERIENCE

7/3/2021 -
24/12/2023

• مدير المشتريات

شركة مصنع سافيد

.. طلبات الشراء أوامر التوريد _ عروض الأسعار _ الإلمام التام بالسوق وتغير الأسعار والبحث الدائم عن أفضل الموردين

الفواتير ومتابعة حسابات الموردين

وضع ميزانية المشتريات وتقليل التكاليف

متابعة دوران المخزون واستهلاك المواد لضمان تدفق الخامات وسلاسل الإمداد

تغطية جميع احتياجات الشركة بجميع أقسامها

التخطيط والتنظيم

دعم تنفيذ أنشطة الشراء في المنشأة، وإعداد المشتريات، وتتبع تسليم المعدات والسلع والخدمات، والتنسيق مع الموردين

.. إتمام الصفقات مع الموردين وإبرام العقود وإنظمة السداد

credit فتح حسابات مع الموردين بنظام

معالجة أوامر الشراء من الموردين والبائعين، وتقييم العروض والتوصية بها وتحديد تلك التي تتطلب مزيدًا من الدراسة

تتبع الشحنات الواردة، ومتابعة عمليات التسليم وفقًا للاتفاقيات التعاقدية، ومتابعة البائعين والموردين

المساعدة في إعداد طلبات التعبير عن الاهتمام أو عروض الأسعار لشراء المعدات والسلع والخدمات، وإدارة الطلبات،

والتنسيق مع الموردين طوال العملية

إدارة والحفاظ على العلاقات مع الموردين والعملاء الرئيسيين، وتنفيذ الحلول الفعالة، وتوفير معايير عالية من الخدمة

اتباع السياسات والإجراءات وفقًا للقوانين واللوائح ذات الصلة

تطوير وتنفيذ استراتيجيات الشراء لتلبية احتياجات الشركة

التفاوض على العقود مع الموردين

مراجعة ومعالجة أوامر الشراء في الوقت المناسب

مراقبة مستويات المخزون لضمان الإمداد الكافي دون الإفراط في التخزين

تقييم أداء الموردين على أساس الجودة والتسليم والقدرة التنافسية للسعر

التعاون مع الأقسام الداخلية لفهم متطلبات الشراء الخاصة بهم

الاحتفاظ بسجلات دقيقة للمشتريات والأسعار وغيرها من البيانات المهمة

1/10/2024 - Until
now

• مدير مشتريات

اي توب ثيرم للصناعة

دعم تنفيذ أنشطة الشراء في المنشأة، وإعداد المشتريات، وتتبع تسليم المعدات والسلع والخدمات، والتنسيق مع الموردين

معالجة أوامر الشراء من الموردين والبائعين، وتقييم العروض والتوصية بها وتحديد تلك التي تتطلب مزيدًا من الدراسة

تتبع الشحنات الواردة، ومتابعة عمليات التسليم وفقًا للاتفاقيات التعاقدية، ومتابعة البائعين والموردين

المساعدة في إعداد طلبات التعبير عن الاهتمام أو عروض الأسعار لشراء المعدات والسلع والخدمات، وإدارة الطلبات،

والتنسيق مع الموردين طوال العملية

إدارة والحفاظ على العلاقات مع الموردين والعملاء الرئيسيين، وتنفيذ الحلول الفعالة، وتوفير معايير عالية من الخدمة

اتباع السياسات والإجراءات وفقاً للقوانين واللوائح ذات الصلة

تطوير وتنفيذ استراتيجيات الشراء لتلبية احتياجات الشركة

التفاوض على العقود مع الموردين

مراجعة ومعالجة أوامر الشراء في الوقت المناسب

مراقبة مستويات المخزون لضمان الإمداد الكافي دون الإفراط في التخزين

تقييم أداء الموردين على أساس الجودة والتسليم والقدرة التنافسية للسعر

التعاون مع الأقسام الداخلية لفهم متطلبات الشراء الخاصة بهم

الاحتفاظ بسجلات دقيقة للمشتريات والأسعار وغيرها من البيانات المهمة

5/1/2019 -
6/11/2019

• مسؤل مشتريات

الصيدلانية spi شركة

جميع مهام المشتريات

في قطاع المستلزمات الطبية والدواء والأجهزة الطبية

توفير المواد وقطع الغيار وتدبير الخدمات

EDUCATION

2016

• National University of Rabat

Bachelor of Economics, Administrative and Financial Sciences
Grade 1

SKILLS

- Excall
- Ms office
- Ms word
- ERP Seystem
- Orcall
- Asskon
- Odoo
- Net sweet
- Power point
- التفاوض والتوصل إلى أفضل الاتفاقيات والصفقات والعروض
- التفكير النقدي وتحليل اتجاهات السوق
- تخطيط وتنظيم إعداد التقارير والدراسات اللازمة لإدارة المشتريات
- الكفاءة في المهارات المحاسبية اللازمة للتعامل مع الفواتير المتعلقة بالموارد والمنتجات المستوردة -
- الاهتمام بأدق التفاصيل وخاصة عند مراقبة جودة ومواصفات اللوازم المستوردة وكذلك الاهتمام عند توقيع عقود الشراء والتعرف على كافة الشروط والإجراءات المطلوبة لعقود الشراء
- إتقان التعامل مع برامج الكمبيوتر المختلفة -
- فهم احتياجات المنظمة وشرحها بالتفصيل للمستوردين
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- الاستقرار الشخصي والثقة بالنفس عند التفاوض مع العملاء والمستوردين
- تنظيم الوقت بشكل فعال وأداء مهام متعددة لإتمام عمليات الشراء في الوقت المحدد
- فهم اتجاهات السوق الاقتصادية السائدة بشكل جيد واختيار أفضل الموردين الذين يتناسبون مع احتياجات ومتطلبات هذه -
- الاتجاهات، وبناء علاقات جيدة معهم، بما يعكس صورة المؤسسة أمامهم بالمصداقية والثقة والشفافية
- القدرة على التفكير الإبداعي وإنشاء حلول ذكية لتحسين عمليات الشراء
- المرونة والتكيف مع التغييرات المحتملة المتعلقة بعمليات الشراء وإدارتها بشكل فعال مثل إلغاء الصفقة وما إلى ذلك

PROJECTS

• موظف مشتريات

المسئول عن سلاسل الإمداد والتوريد والاتفاقيات والعقود وضمان توفر المواد المطلوبة لكافة أقسام الشركة والخدمات بأفضل جودة وأقل تكلفة وضمان توفيرها في الوقت المناسب

النتائج

استمرارية الإنتاج وتدفق المواد الخام وعدم انقطاعها أو تأخيرها ومعالجة المشاكل المرتبطة بعملية الإنتاج.. والتحكم في التكلفة الإجمالية

LANGUAGES

- Arabic language mother tongue
- English language Excellent

REFERENCE

- **D: yassin - Safeed factory company**
C I o
Safeed@gmail.com.sa
0541646667