

أسامة بدر

Osama Badr

Saudi Arabia - Dammam

Osama54472@gmail.com

0576109198

OBJECTIVE

I look forward to obtaining a job opportunity in a professional work environment where I can acquire new skills, gain extensive experience, and further refine my abilities. This will help me achieve my personal goals of advancing in my career while also contributing to the objectives of the organization I will work for.

EDUCATION

- High School Diploma
GPA: 85%

Experiences

Assistant

Saudi Tools and Hardware Company (SAK) for two years

- Assisting in guiding and training employees.
- Performing various administrative tasks to facilitate business operations.
- Maintaining a schedule for meetings and events and updating it to track activities.
- Developing brochures and presentations to promote products and services.
- Welcoming visitors upon arrival and directing guests to the appropriate facilities.
- Providing instructions to new employees regarding company policies and job responsibilities.

SKILLS

Technical Skills

- Proficiency in Computer Use
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Data Entry

Personal Skills

- Passion for Learning and Self-Development
- Ability to Work Under Pressure
- Teamwork and Collaboration
- Effective Communication
- Commitment and Accuracy
- Time Management
- Responsibility and Problem-Solving

LANGUAGES

- Arabic
- English

الهدف الوظيفي

أتطلع إلى الحصول على فرصة عمل في بيئة عمل احترافية أستطيع من خلالها إكتساب مهارات جديدة وخبرات واسعة وتطوير مهاراتي بشكل أكبر مما يحقق أهدافي الشخصية في الارتقاء بالسلم الوظيفي ويحقق أهداف الجهة التي سأعمل بها.

المؤهل العلمي

- الثانوية العامة
معدل ٨٥٪

الخبرات

مساعد

شركة السعودية للعدد والأدوات-ساكو لمدة سنتين

- المساعدة في توجيه الموظفين وتدريبهم.
- القيام بعدة واجبات كتابية لتسهيل العمليات التجارية
- الحفاظ على جدول زمني للاجتماعات والاحداث وتحديثه للتبع الانشطة
- تطوير النشرات والعروض التقديمية لترويج المنتجات والخدمات
- الترحيب بالزوار عند الوصول وتوجيه الضيوف إلى موقع المرافق المناسبة.
- تعليمات للموظفين الجدد فيما يتعلق بسياسات الشركة وواجبات الوظيفة.

المهارات

المهارات التقنية

- إتقان استخدام الحاسب الآلي
- مايكروسوفت وورد
- مايكروسوفت إكسل
- إدخال البيانات

المهارات الشخصية

- حب التعلم وتطوير الذات
- العمل تحت الضغط
- العمل الجماعي والتعاون
- التواصل الفعال
- الالتزام والدقة
- إدارة الوقت بشكل فعال
- تحمل المسؤولية وحل المشكلات

اللغات

- العربية
- الانجليزية