

سيرة ذاتية C.V.

• Personal Information		• البيانات الشخصية	
Name	Omar Mohammad Ahmed Al-Amoudi	الإسم	عمر محمد احمد العمودي
Nationality	Yemeni	الجنسية	يميني
Address	Eastern Province - Dammam	العنوان	المنطقة الشرقية - الدمام
Social Status	Single	الحالة الاجتماعية	اعزب
I.D ON	2020706293	رقم الهوية	
D.O.P	1983	تاريخ الميلاد	
Mobile	0596300303	الجوال	
Email	Omaralamodi99@gmail.com	البريد الالكتروني	
Qualification		المؤهل الدراسي	
- High school (Administrative Sciences Department) - A certificate of good conduct and conduct - He took a course on critical thinking skills for professionals - We were able to manage time to minimize differences - Obtained a teamwork skills course - Obtained the Advanced Microsoft Office Applications course		- الثانوية العامة (قسم العلوم الإدارية) - شهادة حسن سيرة وسلوك - حاصل على دورة مهارات التفكير الناقد للمحترفين - حاصل على دورة إدارة الوقت لتحقيق الإنتاجية الشخصية والمهنية - حاصل على دورة مهارات العمل الجماعي - حاصل على دروة تطبيقات مايكروسوفت المكتبية المتقدمة	
Practical Experienes :		الخبرات العملية . :	
- Working at Barbed Al Amoudi stores for auto spare parts and batteries for two years as a (purchasing representative) - Working for Al-Wahida Equipment Company Limited, one of the Fawaz Group companies, from 2002 to 2007 as (seller, cashier, showroom manager). - Working for Digital Communications Technologies Company Limited, one of the companies that retired from Mobily Telecommunications Company, as a position (Sales representative) for one year - Working for the Modern Factory for Steel Industries Company as (quality controller, shipping operations coordinator) for 6 months - Currently working for Abdul Razzaq Al Ansari Company as a warehouse keeper for 11 years - Supervising and following up on the receipt and delivery of incoming goods. - Providing logistical support for regional branches. - Working on the ERP system to receive incoming goods, ship goods to branches, and issue sales invoices. - Working for Al-Jari Oil Stations Company as a warehouse keeper for gas station spare parts for a period of 6 months. - Working on the Oracle program to receive and deliver materials between branches and station supervisors.		- العمل لدى محلات باربيد العمودي لقطع غيار السيارات والبطاريات لمدة سنتين بوظيفة (مندوب مشتريات) - العمل لدى شركة الوحيدة للتجهيزات المحدودة , إحدى شركات مجموعة فواز من 2002 حتى 2007 بوظيفة (بائع , كاشير , مدير معرض) - العمل لدى شركة تقنيات للاتصالات الرقمية المحدودة إحدى الشركات المتقاعدة مع شركة موبايلي للاتصالات بوظيفة (مندوب مبيعات) لمدة سنة - العمل لدى شركة المصنع الحديث للصناعات الحديدية بوظيفة (مراقب جودة , منسق عمليات الشحن) لمدة 6 اشهر - العمل حاليا لدى شركة عبدالرزاق الأنصاري بوظيفة امين مستودع لمدة 11 سنة ✓ الاشراف على الاستلام والتسليم للبضائع الواردة ومتابعتها ✓ الدعم اللوجستي للفروع المناطق ✓ العمل على نظام ERP للاستلام البضائع الواردة وشحن البضائع للفروع وتصدير فواتير المبيعات - العمل لدى شركة محطات زيت الجري بوظيفة امين مستودع لقطع غيار محطات البانزين لمدة 6 شهور ✓ العمل على برنامج الاوراكل لاستلام وتسليم المواد بين الفروع وبين مشرفين المحطات	
Other Skills		مهارات أخرى	
- Good command of the English language. - Proficiency using computers at a good level. - Full knowledge of basic selling skills. - A valid and transferable residence permit. - Good cooperation and customer service. - Seriousness, skill and constant development work. - Ability to learn and acquire new skills - Commitment to work hours and instructions from superiors at work		- إجادة اللغة الإنجليزية بمستوى جيد. - إجادة استخدام الحاسب الآلي بمستوى جيد . - المام تام بالمهارات الأساسية للبيع . - إقامة سارية المفعول وقابلة للتحويل . - حسن التعاون وخدمة العملاء . - الجدية والمهارة والتطوير الدائم بالعمل . - القابلية للتعلم واكتساب المهارات الجديدة - الإلتزام بالادوام وتعليمات الرؤساء في العمل	