

فهد السبيعي

الدمام | +966 548316218 | falsubaie218@gmail.com
[linkedin.com/in/fahad-alsubaie-ab7989235](https://www.linkedin.com/in/fahad-alsubaie-ab7989235)

الملخص المهني:

أخصائي إداري | سكرتير | خدمة عملاء | امتدت الخبرة لأكثر من ست سنوات في بيئات عمل ديناميكية تتطلب تنظيم العمليات الإدارية، إعداد التقارير، والتواصل الفعال مع العملاء. ساهمت في تحسين كفاءة سير العمل من خلال تنظيم الجداول الزمنية وإدارة الملفات بدقة في شركة موبيلي، مما عزز رضا العملاء وسهل الوصول إلى المعلومات. أسعى إلى الانضمام إلى فريق عمل يتيح تطبيق مهارات التنظيم والتواصل لدعم تحقيق الأهداف المؤسسية بجودة عالية..

التعليم:

- دبلوم في الإدارة العامة | جامعة الملك فيصل | الدمام | ٢٠٢٥

الخبرات المهنية:

أخصائي مبيعات وإداري | شركة موبيلي | بقيق | أغسطس ٢٠١٨ – أبريل ٢٠٢٥

- الإشراف على العمليات الإدارية لضمان سير العمل بسلاسة
- تنظيم المواعيد وإدارة الجداول الزمنية بدقة
- التواصل الفعال مع العملاء والجهات الخارجية
- إعداد التقارير والمستندات بجودة عالية
- تقديم خدمة عملاء متميزة لتعزيز رضا العملاء
- تنظيم الملفات والوثائق لسهولة الوصول
- دعم التسويق عبر استراتيجيات مبيعات مبتكرة

الدورات التدريبية:

- دورة الحاسب الآلي وأعمال المكاتب | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- إدارة الموارد البشرية | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- مهارات إدخال البيانات | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- مهارات أخصائي الحوكمة | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- بناء وتنفيذ المبادرات | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- مهارات المساعد الإداري | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- الولاء والرضا الوظيفي | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المهارات:

المهارات الناعمة:

- التواصل البيني الفعال
- التكيف مع التغييرات
- العمل الجماعي المنتج
- اتخاذ القرارات المنطقية
- مهارات العروض التقديمية
- مراقبة الأداء التشغيلي
- إدارة الوقت بكفاءة
- حل المشكلات بفعالية

المهارات المهنية:

- إدارة الملفات والوثائق
- التسويق والمبيعات
- الإشراف على العمليات
- تنظيم المواعيد والجداول
- إعداد التقارير الإدارية
- خدمة العملاء المتميزة

المهارات الفنية:

- أدوات التواصل الرقمي
- برامج إدارة المشاريع
- أنظمة إدارة المحتوى
- أدوات تحليل البيانات
- إجادة Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- أدوات Google Workspace مثل Sheets
- إدخال البيانات بدقة
- إدارة قواعد البيانات

اللغات:

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: متقدم