

عهد إبراهيم النمير

المعلومات الشخصية:

المملكة العربية السعودية.
Ohud.alnumayr@gmail.com
0553130594
2000-ديسمبر-10



المهارات:

- مهارات التعامل مع الآخرين.
- مهارات العمل الجماعي.
- التعاون.
- أداء المهام.
- تحمل المسؤولية.

البرامج:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Outlook

الدورات التدريبية:

- أخصائي مايكروسوفت أوفيس MOS
- أساسيات الخطط التسويقية.
- تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة
- "الهاسب".
- تحليل البيانات بالأكسل.

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتثقل مهاراتي وكذلك إيجاد البيئة المناسبة لاكتساب مهارات وخبرات جديدة

التعليم:

بكالوريوس: الأعمال الزراعية وعلوم مستهلك
(الاقتصاد التطبيقي).

جامعة الملك فيصل - الأحساء- المملكة العربية السعودية.
10/06/2024
GPA: 4.82/5.0

متدربة

المؤسسة العامة للري ، المبرز ، المملكة العربية السعودية.
قسم الإدارة العامة لجودة المياه والبيئة.
2024/01/21 - 2024/05/16

المهام:

- إعداد تقارير: عن المؤسسة ، مفاضلة بين المؤسسة والمركز التابع لجامعة الملك عبد العزيز من حيث الخدمات والأسعار، حساب قيم تكاليف الأسمدة ، المختبرات ومعرفة آلية العمل فيها.
- إدخال البيانات على الأكسل : البيانات الإحصائية للتحاليل الكيميائية والميكروبيولوجية