

حسن محمد القاضي

مسؤول إدارة المخازن و أخصائي المشتريات

Email:hassanelkady@outlook.sa

Age: 24

Phone:01276498682

Alexandria, Egypt

الهدف المهني
خريج كلية حقوق جامعة الاسكندرية دفعة (2023) يتمتع بدافع قوي و خبرة مهنية تزيد عن 4 سنوات في إدارة المخازن و المشتريات و العقود.
لديه قدرة مثبتة علي إدارة العمليات المخزنية و التعامل مع دورات الشراء التفاوض مع الموردين، وصياغة اتفاقيات واضحة وملزمة
يبحث عن وظيفة في شركة مرموقة يمكنه من خلالها توظيف مهاراته في سلاسل الإمداد والعمليات، ومواصلة التطور المهني في مجالي المشتريات
واللوجستيات ، وتحسين كفاءة سلسلة الإمداد، والمشاركة في إعداد العقود والتفاوض مع الموردين، مع الحرص على تطوير مهاراتي الإدارية وتحقيق
أهداف الشركة بكفاءة عالية. .

التعليم :

بكالوريوس في القانون
جامعة الإسكندرية – كلية الحقوق
سنة التخرج: 2023

الشهادات والتدريب

ورشة عمل أخصائي الموارد البشرية
المدة: 40 ساعة

الموضوعات : التوظيف و الاختيار – شئون الموظفين و قانون العمل – اساسيات الرواتب
تقييم الاداء – إدارة الموظفين – عمليات الموارد البشرية

جهة التدريب :

للتدريب والاستشارات EAAC

الخبرة المهنية :

مشرف مخازن

"مجموعة الياقوت – الوكيل الرسمي لمنتجات "لافاش كيري" و"شوكولاتة كورونا

المدة : 3 سنوات من (2020-2023)

المهام :

استلام وتخزين البضائع وفقاً لسياسات الشركة - إدارة مستويات المخزون وتنظيم العناصر والامتنال لمعايير السلامة –
إجراء جرد دوري وتدقيقات للمخزون - التنسيق مع أقسام المبيعات والمشتريات - الحفاظ على سجلات دقيقة لحركة المخزون
تقليل الهدر وتحسين الكفاءة التخزينية - ترتيب الأصناف وتحديث قاعدة بيانات المخزون - متابعة الصرف والارتجاع وتوثيق الحركات المخزنية
إعداد تقارير المخزون وإرسالها للإدارة العليا

مسؤول مشتريات وعقود

"مجموعة الياقوت – الوكيل الرسمي لمنتجات "لافاش كيري" و"شوكولاتة كورونا

المدة: من 2023 حتى الآن

المهام :

إعداد طلبات الشراء بناءً على احتياجات الأقسام والمخازن - دراسة عروض الأسعار ومقارنة الموردين - التفاوض على شروط الدفع والتسليم
صياغة العقود ومتابعة تنفيذ بنودها - التعامل المباشر مع الموردين المحليين وتحسين شبكة التوريد - إعداد تقارير دورية عن عمليات الشراء والتكاليف
ضمان الالتزام بالميزانية وتقليل التكاليف دون التأثير على الجودة

المهارات الفنية والإدارية

إدارة المخازن (استلام – صرف – جرد – تخزين)
إدارة المشتريات والتوريد والتفاوض
إعداد وتحليل العقود والتقارير
التعامل مع الموردين وبناء علاقات احترافية
تخطيط الاحتياجات من المواد
العمل علي برامج (وورد – اكسيل)
تنظيم الوقت والعمل ضمن فريق
مهارات تواصل عالية وقدرة على حل المشكلات
الدقة والانتباه للتفاصيل

مهارات إضافية

القدرة على العمل تحت الضغط
سرعة التعلم والتأقلم مع بيئات العمل المختلفة
الإلمام بالقوانين التجارية المتعلقة بالتوريد والعقود
مهارات تحليل البيانات واتخاذ قرارات شراء فعالة
الإشراف على الفرق اللوجستية الصغيرة

مجالات الاهتمام

إدارة سلاسل الإمداد
إدارة المخازن والعمليات اللوجستية
التوريد والعقود التجارية
التحسين المستمر وتقليل التكاليف
استخدام الأنظمة الذكية في إدارة المخزون

اللغات

اللغة العربية: اللغة الأم
اللغة الإنجليزية: جيد في المحادثة والقراءة