

عبدالرحمن بن عبدالله الطخيس

0580118822 | الرياض، المملكة العربية السعودية | adaltukhais@gmail.com

الهدف المهني

خريج علوم حاسب لدي خبرات متنوعة في الدعم الفني، الشبكات، خدمة العملاء، والمبيعات. أسعى للحصول على وظيفة مهندس شبكات أو دعم فني في منظمة جيدة أستطيع من خلالها تطبيق مهاراتي التقنية، وتطوير معرفتي، والمساهمة في نجاح المنظمة وتطورها.

الخبرات العملية

● مهندس شبكات – شركة الحرمان العالمية

أغسطس 2023 – أغسطس 2024

تركيب وتكوين أجهزة الشبكة ومراقبة الأداء.

معالجة مشكلات الاتصال والأجهزة بالتنسيق مع فرق تقنية المعلومات.

ضمان استمرار تشغيل الشبكة وإجراء الصيانة الدورية.

● مدير فرع – شركة زهور المدينة

مايو 2023 – أغسطس 2023

إدارة العمليات اليومية وقيادة الفريق لرفع رضا العملاء.

متابعة مؤشرات الأداء وتنفيذ خطط لتحسين الأداء.

● مشرف فرع – شركة زاجل للشحن والخدمات اللوجستية

مايو 2021 – يناير 2023

الرد على استفسارات العملاء وحل المشكلات بسرعة وفعالية.

الحفاظ على علاقات طويلة الأمد مع العملاء ودعم جودة الخدمات.

● مستشار مبيعات – البنك الأهلي

سبتمبر 2019 – أغسطس 2020

تحليل احتياجات العملاء واقتراح المنتجات البنكية المناسبة.

تحقيق أهداف المبيعات الشهرية ودعم الحملات التسويقية.

● مدخل بيانات – مؤسسة الأنوار

أغسطس 2018 – يناير 2019 إدخال البيانات بدقة ضمن الأنظمة الداخلية.

● مراقب – شركة سميا

أبريل 2016 – أغسطس 2017

الإشراف على فرق العمل وضمان الالتزام بالمواعيد.

● مدخل بيانات – مؤسسة محمد جزار الحمادي

يوليو 2015 – أبريل 2016

- مشغل حاسب آلي – مؤسسة تعمير المجد
أبريل 2014 – أبريل 2015
تجهيز أجهزة الحاسب والدعم الفني للأجهزة والبرامج.

- مراقب – شركة بن سمار
يوليو 2011 – فبراير 2013

المؤهل العلمي

- بكالوريوس علوم الحاسب – جامعة شقراء 2018

الشهادات والدورات

- دورة اللغة الإنجليزية العامة – NCG، ليفربول، المملكة المتحدة | سبتمبر 2024 – ديسمبر 2024
- دورة تطبيقات المكتب والسكرتارية

العضويات

- شهادة عضوية
أخصائي علوم حاسب
الهيئة السعودية للمهندسين 2023/7

المهارات التقنية

- الشبكات وحل المشكلات
- برامج Microsoft Office (وورد، إكسل، باوربوينت)
- صيانة وإعداد الحاسب
- التطبيقات والإنترنت
- معرفة برمجية أساسية

المهارات الشخصية

- إدارة الوقت
- العمل الجماعي التعاوني
- التحفيز الذاتي
- التواصل الفعال
- سرعة التعلم
- بناء العلاقات
- العمل تحت الضغط

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: ممتاز

ABDULRAHMAN ABDULLAH AL-TUKHAIS

Phone: **0580118822** | Riyadh, Saudi Arabia | **adaltukhais@gmail.com**

CAREER OBJECTIVE

Detail-oriented Computer Science graduate with diverse experience in IT support, networking, customer service, and sales. Seeking a Network Engineer or IT Support role in a dynamic organization where I can apply technical skills, enhance my knowledge, and contribute to team success.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Network Engineer | Al Hamrani International Co. | Aug 2023 - Aug 2024

- Installed and configured network devices and monitored network performance. - Resolved connectivity and hardware issues in coordination with IT teams.
- Ensured optimal uptime and performed routine maintenance checks.

Branch Manager | Zohoor Al Madinah Co. | May 2023 - Aug 2023

- Managed daily operations and led a team to improve customer satisfaction.
 - Monitored branch KPIs and implemented performance improvement plans.
- Client Service Specialist | Zajil Shipping & Logistics Services | May 2021 - Jan 2023 - Responded to customer inquiries and resolved issues efficiently.
- Maintained long-term client relationships and supported service delivery.

Sales Consultant | Al Ahli Bank | Sep 2019 - Aug 2020

- Identified customer needs and recommended banking products.
- Achieved monthly sales targets and supported marketing initiatives.

Data Entry Clerk | Al Anwar Est. | Aug 2018 - Jan 2019

- Accurately entered and managed data for internal systems.

Foreman | Samya Co. | Apr 2016 - Aug 2017

- Supervised labor teams and ensured project timelines were met.

Data Entry Clerk | Mohammed Jazzaa Al Hammadi Est. | Jul 2015 - Apr 2016

Computer Operator | Tameer Almajd Est. | Apr 2014 - Apr 2015

- Prepared computer systems and peripherals for use.
- Provided technical support for software and hardware issues.

Foreman | Bin Samar Co. | Jul 2011 - Feb 2013

EDUCATION

Bachelor of Computer Science | Shaqra University | 2018

CERTIFICATIONS & TRAINING

- General English Course - NCG Liverpool, UK | Sep 2024 - Dec 2024 - Office and Secretary Applications Course

TECHNICAL SKILLS

- Networking & Troubleshooting
- MS Office Suite (Word, Excel, PowerPoint)

- Computer Maintenance & Setup - Internet & Online Applications - Basic Programming Knowledge

MEMBERSHIPS

Membership Certificate: Saudi Council of Engineers

Category: Computer Science Specialist

Issued: July 2023

PERSONAL SKILLS

- Time Management
- Teamwork & Collaboration - Self-Motivation
- Effective Communication
- Quick Learner
- Relationship Building
- Working Under Pressure

LANGUAGES

- Arabic
- English