

---

# Khaled Ahmed Alghaylani

+966565385619

Jeddah.SaudiArabia

[khaledalghaylani@gmail.com](mailto:khaledalghaylani@gmail.com)

I work on enhancing and increasing the effectiveness of the organization's marketing and promotional activities while continuously monitoring customer preferences and identifying new trends that ensure strong market presence. Additionally, I can manage and coordinate the organization's public appearance and establish relationships with relevant entities to achieve its objectives.

## Education

---

- **Bachelor's Degree in Public Relations – College of Communication and Media [King Abdulaziz University]**  
Graduated in 2022, GPA 3.71 of 5 (Good)

## Professional experience

---

- 1- **Corporate Communication & Public Relations – Jeddah Islamic Port [Internship]**  
Jun 31, 2022 – Aug 22, 2022

- 2- **Public Relations & Marketing – Al-Mantiq Foods Company.**  
Jan 1, 2022 – Oct 21, 2022

- Communicated with other companies and delivery apps to strengthen partnerships and coordinate joint projects.
- Managed digital marketing and advertising campaigns, ensuring daily ad placements on social media platforms while expanding the target audience reach.
- Coordinated with influencers and content creators to develop promotional content for new and existing products, ensuring effective distribution across all platforms.
- Created data visualizations to analyze and track marketing and advertising campaign performance daily.
- Participated in content writing and supervised the execution of some advertisements for the company's products.

- 3- **Sales Consultant – AlAhli Bank**  
Jul 5, 2023 – Present

- Identified and reached out to potential clients.
- Presented offers and customized benefits to clients based on their needs and requirements.
- Assisted customers in preparing necessary documents and followed up until the service was fully completed.
- Maintained continuous communication with both existing and potential clients, providing updates on new offerings.
- Built a personal client database to expand business opportunities and simplify the search for new customers.
- Analyzed sales data and performance charts to ensure steady growth.
- Trained and mentored new employees to help them quickly adapt and advance in their roles.
- Conducted weekly field marketing activities, including setting up promotional booths and visiting government agencies and major companies to reach a broader target audience.
- Engaged with the public, they answered their inquiries and provided clear and accurate information.

## Achievements

---

- Gold Award in the Future Makers Program – Q1 2024 (National Level)
- Silver Award in the Future Makers Program – Q3 2024 (National Level).
- Bronze Award in the Future Makers Program – Q2 2024 (National Level).
- Honored at the \*AlAhli Bank Annual Forum 2024.

## Skills

---

- **[Technical Skills]** Microsoft Office / social media platforms and digital marketing tools.
- **[Personal Skills]** social awareness and communication skills /Analytical thinking and problem/solving abilities/ Organizational and report-writing skills/ Persuasive communication and negotiation skills / flexibility / Teamwork and leadership.

## Languages

---

- ARABIC [Native professional]
- ENGLISH [Average]

## Courses

---

- Sanction training 2024 – [Intution].
- Insider trading & market mainpulation 2024 – [Intution].
- Health and safety awareness 2024 – [Intution].
- Fraud pervention course 2024 – [Intution].
- ESG – Primer 2024 – [Intution].
- ESG – An introduction 2024 – [Intution].
- Combating Money laundering and Terrorism 2024 – [Intution].
- Anti-Bribary and Corruption Training 2024 – [Intution].
- A Culture of Compliance Safeguarding our Business 2024 – [Intution].
- AlAhli Bank Training on Sanctions 2024– [Intution].

# خالد أحمد الغيلاني

+966565385619

جدة. المملكة العربية السعودية

[khaledalghaylani@gmail.com](mailto:khaledalghaylani@gmail.com)

أقوم بالعمل على تحقيق وزيادة فاعلية أنشطة التسويق والترويج للمنشأة مع الإطلاع الدائم على تفضيلات العملاء واكتشاف الاتجاهات الجديدة التي تضمن الانتشار الجيد في السوق، كما يمكنني العمل على تنظيم وتنسيق ظهور المنشأة وإقامة العلاقات مع الجهات المعنية بغرض تحقيق أهداف المنشأة.

## التعليم

- درجة البكالوريوس في العلاقات العامة – كلية الإتصال والإعلام [جامعة الملك عبدالعزيز]  
سنة التخرج 2022، بمعدل 3.71 من 5 تقدير (جيد)

## الخبرات العملية

### 1- اتصال مؤسسي وعلاقات عامة – ميناء جدة الإسلامي [تدريب تعاوني]

منذ 31 يونيو 2022 – 22 أغسطس 2022

### 2- علاقات عامة وتسويق – شركة المنطق للأغذية

منذ 3 يناير 2022 – حتى 21 أكتوبر 2022

- التواصل مع الشركات الأخرى وتطبيقات التوصيل لتقوية العلاقات والتنسيق على عمل مشترك.
- التسويق الرقمي والحملات الإعلانية ونشر الإعلانات بشكل يومي في مواقع التواصل الاجتماعي وتوسيع نطاق النشر حسب الشريحة المراد استهدافها.
- التواصل مع مشاهير وصناع المحتوى والتنسيق معهم لإنشاء محتوى مختص لمنتجات جديدة أو منتجات نرغب في التسويق لها ومن ثم نشرها في جميع المنصات.
- إنشاء الرسومات البيانية لقياس وتحليل نتائج التسويق والحملات الإعلانية ومتابعتها بشكل يومي.
- المشاركة في كتابة المحتوى والإشراف على تنفيذ بعض الإعلانات التي تم تصورها لمنتجات الشركة.

### 3- مستشار مبيعات – بنك الأهلي

منذ 5 مايو 2023 – حتى الآن

- البحث عن العملاء المستهدفين.
- تقديم العروض والمميزات الخاصة لكل عميل، وفهم احتياجاتهم وتلبيةها.
- خدمة العملاء وتوجيههم بتجهيز الإجراءات المطلوبة والمتابعة الى أن يتم تجهيزها وانتهاء الخدمة بشكل كامل.
- المتابعة الدائمة مع جميع العملاء المؤكدين والمحتملين وتزويدهم بالمستجدات إذا حدثت.
- بناء قاعدة عملاء خاصة بهدف التوسع وتسهيل مجال البحث عن عملاء محتملين.
- تحليل البيانات الخاصة والرسم البياني للمبيعات والتأكد من سيرها بشكل صحيح.
- تدريب وتطوير الموظفين المتضمنين حديثاً للفريق وتوجيههم ودعمهم للتقدم المهني بصورة سريعة.
- التسويق الميداني بشكل أسبوعي يشمل على عمل بوثات وزيارات لعدة جهات منها حكومية وشركات كبرى بهدف الوصول لأكبر شريحة مستهدفة.
- مقابلة الجمهور والدرد على كافة أسئلتهم والإجابة على أسئلتهم وإيصال المعلومة المطلوبة

## الإنجازات

- 1- المركز الذهبي على مستوى المملكة في برنامج صناع الغد – الربع الأول عام 2024
- 2- المركز الفضي على مستوى المملكة في برنامج صناع الغد – الربع الثالث عام 2024
- 3- المستوى البرونزي على مستوى المملكة في برنامج صناع الغد – الربع الثاني عام 2024
- 4- تكريم ملتقى البنك الأهلي السنوي لعام 2024

## مهارات

- [مهارات الحاسب الآلي] مايكروسوفت أوفيس – برامج التواصل الاجتماعي.
- [مهارات شخصية] الإستدراك الاجتماعي والتواصل - مهارات التفكير التحليلي - مهارات التنظيم وإعداد التقارير - القدرة على الإقناع - المرونة والتكيف في العمل - العمل ضمن مجموعة - القدرة على القيادة.

- العربية [ اللغة الأم ]
- الإنجليزية [ متوسطة ]

- **Sanction training**  
2024 - [Intution]
- **Insider trading & market mainpulation**  
2024 - [Intution]
- **Health and safety awareness**  
2024 - [Intution]
- **Fraud pervention course**  
2024 - [Intution]
- **ESG – Primer**  
2024 - [Intution]
- **ESG – An introduction**  
2024 - [Intution]
- **Combating Money laundering and Terrorism**  
2024 - [Intution]
- **Anti-Bribary and Corruption Training**  
2024 - [Intution]
- **AlAhli Bank Training on Sanctions**  
2024- [Intution]
- **A Culture of Compliance Safeguarding our Business**  
2024 - [Intution]