

عبدالوهاب عبدالله الشهري

جدة، المملكة العربية السعودية | 0557404043 | abdullwhab630@gmail.com

الهدف الوظيفي:

خريج بكالوريوس الاتصال التسويقي من جامعة الملك عبدالعزيز بمعدل 4.15، مع خبرة تدريبية عملية في جرد الفواتير وتسجيل العملاء، ودعم فريق المبيعات، أتمتع بمهارات تقنية متقدمة في استخدام برامج الأوفيس وأنظمة إدارة علاقات العملاء وأدوات Adobe الأساسية، أسعى للانضمام إلى بيئة عمل احترافية تتيح لي تطبيق مهاراتي وتطويرها والمساهمة بفعالية في تحقيق أهداف الفريق والنمو المستدام للشركة.

التعليم:

- جامعة الملك عبدالعزيز | كلية الاتصال والإعلام | 2025.
- بكالوريوس في الإتصال التسويقي، المعدل التراكمي 4.15 من 5.

الخبرات:

- تدريب تعاوني، شركة المنجومي للتجارة | جدة.
(مارس 2025 – مايو 2025).
 - جرد الفواتير ومطابقة البيانات.
 - تسجيل بيانات العملاء في النظام.
 - مساعدة مسؤول المبيعات في تنظيم الطلبات والتنسيق.
 - المساهمة في إعداد تقارير المبيعات والعملاء.

الدورات:

- مقدمة في عمليات البرمجيات | العطاء الرقمي | 2025.
- مهارات إدارة المبيعات | منصة دروب للتدريب الإلكتروني | 2024.
- وسائل وتقنيات التسويق الإلكتروني | منصة دروب للتدريب الإلكتروني | 2024.
- التسويق الإلكتروني بأقل التكاليف | منصة دروب للتدريب الإلكتروني | 2024.

المهارات:

- مهارات تقنية:
 - إدخال البيانات.
 - أنظمة إدارة علاقات العملاء.
 - إجادة استخدام الحاسب الآلي.
 - إجادة استخدام Microsoft Office.
 - معرفة أساسية بتطبيقات Adobe مثل (Photoshop and Illustrator).

مهارات شخصية:

- الإدارة والتنظيم.
- القيادة وتحفيز الفريق.
- الإبداع وحل المشكلات.
- التواصل الفعال وبناء العلاقات.
- القدرة على التعلم الذاتي والمرونة.

اللغات:

- العربية – الإنجليزية.