

Email : mera.12.m12@gmail.com

Phone : +966533488359

أميرة محمد الحربي

المدينة المنورة ، المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

تسعى للحصول على وظيفة تمكنها من استخدام مهاراتها وخبراتها في خدمة العملاء والعمل الإداري ضمن فريق محترف، بهدف المساهمة في تحقيق أهداف المنظمة وتنمية مهاراتها الشخصية والمهنية. تطمح للعمل في بيئة تتيح فرص التطور، التعلم المستمر، والإبداع.

التعليم

المعهد العالي التقني للبنات بالمدينة المنورة
التخصص: تقنية التزيين النسائي في تخصص التجميل
سنة التخرج: ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ
التقدير: جيد

الخبرات العملية

- موظفة استقبال ، فندق سويت كيان ، شهرين
- استقبال الضيوف، تنظيم مواعيد الحجز، تقديم خدمة العملاء.
- موظفة استقبال ، استديو تصوير نسائي
- استقبال العملاء، تنسيق المواعيد، تقديم الدعم الإداري.
- ممثلة مبيعات ، شركة البيت الإماراتي للعود ، من ١٨ أبريل ٢٠١٩ إلى ٢٩ مايو ٢٠٢٢
- تحقيق أهداف المبيعات، التعامل مع العملاء، تقديم الاستشارات حول المنتجات، متابعة المخزون.
- إدارة مكتبية ، التوجيه ، فصل دراسي واحد
- تنظيم الملفات، إعداد التقارير، تقديم الدعم الإداري.

النورات التدريبية

- دورة مهارات خدمة العملاء
- معهد ريادة الأعمال الوطني (ريادة) ، التاريخ: ١٢ مارس ٢٠٢٤ ، دورة إلكترونية
- الشهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات
- معهد الجزيرة العالي للتدريب التقني للبنات ، التاريخ: ٩ يونيو ٢٠١٤ ،

الشهادات

- شهادة تطوع من جمعية طيبة النسائية للتنمية الاجتماعية
- ٥ ساعات تدريبية ، خلال العام ٢٠١٨ ، المدينة المنورة
- شهادة شكر وتقدير من جمعية المكفوفين الخيرية
- ٢٥ ساعة تطوعية ، من ١٧ رمضان إلى ١٢ ذو القعدة ١٤٣٩ هـ ، المدينة المنورة

المهارات

- إتقان إدخال بيانات وبرامج الحاسب، برامج الاستقبال، السكرتارية وإدارة النظام
- التعامل مع العملاء، الإقناع، وخدمة العملاء
- تنظيم الملفات، إعداد التقارير، إدارة مكتبية
- التعاون والعمل الجماعي في خدمة المجتمع