

السيرة الذاتية

الاسم: ناريمان أحمد العمراني

المدينة: تبوك، المملكة العربية السعودية

رقم الجوال: 0551063665

البريد الإلكتروني: nannnnm@icloud.com

الهدف المهني

أسعى للحصول على فرصة مهنية في بيئة عمل احترافية أتمكن من خلالها من توظيف خبراتي الأكاديمية والتدريبية في تطوير الأداء وتحقيق الأهداف، مع السعي المستمر لاكتساب مهارات جديدة والمساهمة الفعالة في نجاح الفريق والجهة التي أُنتمي لها.

المؤهل العلمي

بكالوريوس شريعة - كلية ضياء التربية - سنة التخرج: 1434 هـ

الدورات والشهادات

- دورة كامبردج
- دبلوم عالي في الفنادق والسياحة
- دبلوم لغة إنجليزية

المهارات

- مهارات التعامل مع العملاء
- مهارات إدارية وتنظيمية
- إتقان استخدام برامج الأوفيس
- مهارات تصميم أساسية
- مهارات القيادة والعمل الجماعي
- تنظيم الفعاليات والأنشطة

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

Curriculum Vitae

Name: Nariman Ahmed Al-Omrani

City: Tabuk, Saudi Arabia

Mobile: 0551063665

Email: nannnnm@icloud.com

Career Objective

Seeking a professional opportunity where I can utilize my academic and training background to enhance performance, achieve goals, and contribute effectively to the success of the team and organization, while continuously developing new skills.

Education

Bachelor's in Sharia – Duba Educational College – Graduated in 1434 Hijri

Courses & Certifications

- Cambridge Course
- Higher Diploma in Hospitality and Tourism
- English Language Diploma

Skills

- Customer Service Skills
- Administrative and Organizational Skills
- Proficiency in Microsoft Office
- Basic Design Skills
- Leadership and Teamwork
- Event Planning and Coordination

Languages

- Arabic
- English