

يوسف محمد حسان سيف

محل وتاريخ الميلاد تعز - جبل حبشي ١٩٨٦ م

مكان الإقامة صنعاء - اليمن شارع تونس خلف محطة اليرموك ،

التلفون: (967 773 077 105)

✉ youssifh2@gmail.com

الفرنسية (اللغة الثانية) الإنجليزية جيد ، العربية (اللغة الأم)

الخبرة المهنية

❖ اعمل مع مؤسسة الرافدين التجارية متابع مبيعات:

- متابعه تقارير نشاط مندوبين الجملة يوميا بحسب النظام ومتابعة المديونية.
- الاطلاع الكامل على كشف الأصناف وأعمار الديون والتسعيرة والمخزون المتوفر ومعرفة الشخص المسؤول للتعامل معه قبل التواصل.
- المتابعة بموجب خط السير اليومي للمندوب بحيث يتم التواصل مع العملاء بعد زيارة المندوب لهم باليوم السابق.
- متابعة الأصناف التي توقف العملاء عن سحبها حسب الكميات والأصناف ومتابعة إرجاعها للعملاء من جديد والتشبيك على الجرد لكل مندوب يوميا.
- إدخال طلبات المندوبين بطلبات العملاء بالنظام والتأكد من مديونية العميل قبل انزال الطلب.
- بيع جميع منتجات المؤسسة إلى العملاء وتوفير احتياجاتهم ورغباتهم.
- عقد اتفاقيات وعقود وصفقات مع الزبائن ولاتفاق علي مواعيد التحصيل.
- متابعة جميع الأصناف بشكل منتظم.
- استقطاب عملاء جدد وجذبهم إلى الشركة.
- الاستماع الي شكاوي العملاء والتعامل معها من اجل تحقيق رضاهم وتقديم الحلول المناسبة لهم.
- الترويج والتسويق لمنتجات الشركة وإقناع العملاء بها.
- تحديد احتياجات العملاء حسب حجم العميل.
- الحصول على معلومات اللازمة لتقديم خدمات جيدة للعملاء.
- تسهيل التواصل مع العملاء.

❖ عملت في مؤسسة الرافدين مسؤول ارشيف و مصروفات (صندوق) .

❖ عملت مع مجموعه شاهر سعدان مبيعات ٢٠٢٠ م .

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس إدارة أعمال جامعة صنعاء (اليمن) ٢٠١٢
- بكالوريوس في اللغة والأدب والحضارة الفرنسية ، جامعة صنعاء (اليمن) ٢٠١٥
- شهادة في التسويق - أكاديمية فاليو الدولية صنعاء (اليمن) ٢٠١٤
- شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) ثانوية جمال عبدالناصر ، صنعاء (اليمن) ٢٠٠٦

الدورات التدريبية والتأهيلية

- شهادة تدريبية في مسؤول التغذية الصحية منظمة صحي صنعاء اليمن ٢٠١٨ م
- شهادة في التوعية المجتمعية بمعايير اسفير للأعمال الاغاثية والانسانية من المؤسسة العربية لحقوق الانسان صنعاء اليمن ٢٠١٨/٢/٣ م الي ٢٠١٨/٣/١٢ م
- شهادة تدريبية في التحليل الاحصائي (SPSS) منظمة هيومن توب صنعاء- اليمن
- شهادة في رخصة قيادة الحاسوب معهد ستانفورد صنعاء اليمن ٢٠١٨ م
- دورة في اعداد المشاريع والتصورات وكتابة التقرير منظمة صحي صنعاء-اليمن ٢٠١٩
- دورة في سكرتارية وادارة المكاتب ٢٠٢٠ .
- دورة في الادارة اللوجستية في المنظمات والشركات ٢٠٢٠ .

المهارات الشخصية

- الاستماع وسهولة الاتصال
- القدرة على العمل بروح الفريق
- المسؤولية
- الاحترام في دائرة العمل.
- القدرة على التفاوض مع العملاء خصوصا في نقطة الاسعار ,
- القدرة على ارشفة الملفات .
- المرونة في التعامل
- الطموح
- القدرة علي صنع العلاقات الاجتماعية مع الآخرين بسرعة.
- القدرة على صياغة وكتابة التقارير بأنواعها .
- الانصات الجيد وفهم حاجات العملاء