

غادة غازي العتيبي

إدارة عامة

الموقع: جدة، المملكة العربية السعودية. | الإيميل: ghad45558@gmail.com | رقم الهاتف: +966552718690

حاصلة على درجة البكالوريوس من كلية الاقتصاد والإدارة في مجال الإدارة العامة ، وحاصلة أيضا على الشهادة الاحترافية في مجال إدارة المشاريع CBP-PM. أسعى لاكتساب المزيد من الخبرات والمهارات التي ستضفي علي مزيدا من المعرفة والتعلم لكي أتقدم مهنيًا، وأساهم بالنهوض في المنشأة ونجاحها.

الخبرات العملية :

جدة، المملكة العربية السعودية.

2024 - 2023

معهد العرب العالي للتدريب.

مساعد إداري.

- الاشراف والمتابعة الاكاديمية بكل كفاءة.
- التحصيل المالي والمحاسبة بشكل مستمر.
- توليت منصب نائبة مديرة المعهد نظرا لأدائي المتفاني في العمل.

جدة، المملكة العربية السعودية.

2023 - 2022

معهد طموح للغات.

إخصائي قبول وتسجيل.

- الإشراف على عمليات التسجيل والقبول في المعهد.
- القيام بمهام خدمة العملاء، والإجابة على استفسارات المتقدمين.
- التسويق لبرامج المعهد المتنوعة لدى المتقدمين.
- العمل على برنامج المحاسبة كرسنال.

جدة، المملكة العربية السعودية.

2022 - 2022

مكتب تعليم شرق جدة التابع لوزارة التعليم.

مساعد إداري.

- إعداد التقارير والخطابات الإدارية.
- إدخال البيانات المختلفة وتحديثها واجراء النسخ الاحتياطي لها.
- متابعة شؤون المدارس الإدارية التابعة للمكتب بشكل مستمر.

المؤهلات التعليمية:

جدة، المملكة العربية السعودية.

2022

جامعة الملك عبد العزيز.

درجة البكالوريوس في الإدارة العامة (التنظيم والتطوير الإداري).

الشهادات :

2023

CBP-MP الشهادة الاحترافية في إدارة المشاريع.

المهارات :

- مهارات التعاون والقيادة.
- البحث وجمع البيانات وإدخالها.
- مهارات التواصل اللفظي والكتابي الفعال.
- الابداع و الابتكار.
- برامج ميكروسوفت أوفيس.
- إدارة الوقت والتنظيم.