

سعود مشعان الحيسوني

CV

الهدف الوظيفي



الحصول على فرصة عمل أستطيع من خلاله اكتساب الخبرة وتطوير الذات واكتساب المهارات وإفادة المجتمع والمساعدة في نجاح وتطوير المجال الذي اعمل به.

المؤهل العلمي



دبلوم الكلية التقنية

القسم: تقنية إدارية

التخصص: إدارة مكتبية

المعدل: 4,3 من 5

جيد جداً مع مرتبة الشرف الثانية



الخبرات



العمل في مزايا الدولي التجارية | كاشير

2024/3/13 - 2022/3/13

العمل في شركة افران الحطب وظيفه موسمية

2021/5/10 - 2021/5/1

الدورات



- دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص لمدة 6 أشهر بمعدل 240 ساعة

المعلومات الشخصية

0559788723

SAUDALHAESONY@gmail.com

المدينة المنورة

المهارات

- استخدام الحاسب الآلي
- المحاسبة المالية
- اتقان العمل
- العمل الجماعي
- الانضباط
- التعلم السريع
- إستقبال الجمهور
- خدمة العملاء