

رنا محمد السهلي

المدينة المنورة، السعودية | 0506661730 | Ranamohammad070707@gmail.com

النبذة المهنية

مختبرة طموحة بخبرة عملية في خدمة العملاء، المبيعات، والدعم الإداري. أمتلك مهارات تواصل قوية وقدرة على التعامل مع ضغوط العمل بفعالية وبناء علاقات إيجابية مع العملاء.

الخبرات المهنية

أخصائية خدمة عملاء

مطعم ستيك هاوس - المدينة المنورة

- تقديم خدمة عملاء راقية وضمان الرضا من خلال الرد السريع على الاستفسارات.
- معالجة شكاوى العملاء باحترافية وتقديم حلول فورية وفعالة.
- الحفاظ على بيئة عمل إيجابية واستقبال الضيوف بأسلوب مهني راقٍ.

موظفة استقبال

صالون أنوثة الجمال

- إدارة وتنظيم المواعيد والحجوزات اليومية بدقة واحترافية.
- الرد على استفسارات العملاء حضورًا وعبر الهاتف وتزويدهم بالمعلومات.

كاشير ومحاسبة

حليم كوفي - المدينة المنورة

- إدارة العمليات النقدية اليومية وإصدار الفواتير بدقة متناهية.
- تقديم خدمة عملاء مميزة أثناء معالجة الطلبات والمدفوعات.

مسؤولة تسويق ومبيعات

نادي جيم ماستر - المدينة المنورة

- تنفيذ استراتيجيات تسويقية لزيادة قاعدة العملاء وتحقيق مستهدفات المبيعات.
- بناء وتعزيز علاقات قوية مع العملاء لضمان الولاء للنادي.

التعليم

دبلوم خدمات إدارية - جامعة الملك عبدالعزيز (بالتعاون مع وزارة الحج والعمرة)

المهارات

- خدمة عملاء متميزة
- مهارات تواصل قوية
- العمل تحت الضغط
- إدارة الوقت والتنظيم
- حل المشكلات
- إجادة استخدام الحاسب الآلي

RANA MOHAMMED AL-SAHLI

Madinah, Saudi Arabia | 0506661730 | Ranamohammad070707@gmail.com

Professional Profile

Highly motivated professional with solid experience in customer service, sales, and administrative support. Strong communication skills and a proven ability to handle work pressure and build positive client relationships.

Professional Experience

Customer Service Specialist

Steak House – Madinah

- Delivered high-quality service and ensured satisfaction by resolving inquiries.
- Professionally handled complaints and provided effective solutions.
- Maintained a welcoming environment and positive customer interactions.

Receptionist

Onouthat Al Jamal Salon

- Managed and organized daily appointments and bookings professionally.
- Responded to in-person and phone inquiries with accurate information.

Cashier & Accountant

Haleem Coffee – Madinah

- Accurately managed daily cash transactions, billing, and financial records.
- Provided efficient customer service during order and payment processing.

Marketing and Sales Representative

Gym Master – Madinah

- Executed marketing strategies to attract new members and achieve sales targets.
- Built and maintained strong client relationships to enhance loyalty.

Education

Diploma in Administrative Services - King Abdulaziz University (Ministry of Hajj and Umrah)

Skills

- Excellent Customer Service
- Strong Communication
- Ability to work under pressure
- Time Management & Organization
- Problem-solving
- Computer Proficiency