

فواز ال سلطان

إدارة أعمال

+966532419059

fawazalqahtani9059@gmail.com

نبذة

أبحث عن فرصة تُمكنني من تطوير مهاراتي المهنية والشخصية في بيئة عمل مُحفزة وداعمة. هدفي هو المساهمة بفعالية في تحقيق أهداف الشركة من خلال توظيف أفضل خبراتي ومعارفي. كما أطمح إلى النمو مع الشركة، وتعزيز مهاراتي من خلال التعلّم المستمر، ومواجهة تحديات جديدة، مما يسهم في تحقيق النجاح المشترك والتميز المهني.

التعليم

جامعة الملك خالد - كلية العلوم والآداب - سراة عبيدة
بكالوريوس إدارة الأعمال بمعدل تراكمي 4.72 (مرتبة الشرف الثانية)

2025/

الدورات

- مهارات تحليل البيانات باستخدام مايكروسوفت اكسل - معهد الأقرم للتدريب (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني) 30 ساعة
- مقدمة في إدارة المشاريع - دروب
- إدارة المحاسبة المالية - معهد ريادة الأعمال في القطاع الحكومي
- القيادة والابتكار في القطاع الحكومي - قدراتك (هيئة الحكومة الرقمية)
- أسس التحليل التنظيمي في القطاع الحكومي - قدراتك (هيئة الحكومة الرقمية)
- مايكروسوفت باوربوينت - دروب
- التقارير المالية الخارجية - إدراك
- برنامج جداول البيانات Excel - دروب
- أساسيات الإدارة - دروب

المهارات

- الكفاءة في برامج مايكروسوفت أوفيس (Excel، Word، PowerPoint)
- التحليل وحل المشكلات.
- التفاوض والإقناع.
- التواصل الفعال.
- إدارة الوقت.
- فهم السوق والمنتج.
- المبادرة والإخلاص في العمل.
- العمل الجماعي.
- ضبط الجودة.
- القدرة على التكيف والمرونة.
- الاهتمام بالتفاصيل..
- الالتزام والمسؤولية.
- التخطيط والتنظيم.

الخبرة

- التدريب التعاوني في إدارة المالية والاستثمار
- بلدية أحدر فيدة
- 1 ديسمبر 2024
- مسوق وبائع تجارة إلكترونية - عن بعد
- 2022-2024

اللغات

العربية - الانجليزية