

بدر منصور الحارثي

ممثل مبيعات

0547525320 | bdralharchy51@gmail.com | الرياض

نبذة قصيرة

خبير مبيعات متقدم بتسعة سنوات من الخبرة العملية، متمكن من تحليل البيانات والمبيعات المباشرة. أجد استخدام Excel, Outlook, Word, ومزود بدبلوم إدارة الأعمال. أطمح للإسهام بخبراتي في فريقكم وتحقيق إنجازات مشتركة.

الخبرة المهنية

ممثل مبيعات | شركة دلتا للتسويق | ٢٠١٧ - ٢٠١٦

- تحقيق أهداف المبيعات الشهرية والربعية والسنوية
- إعداد تقارير المبيعات وتحليل الأداء
- تطوير استراتيجيات المبيعات وتحديد الأهداف الفردية

مندوب مبيعات | GMG | ٢٠١٨ - ٢٠١٩

- تحديد وجذب عملاء جدد من خلال استراتيجيات البيع المباشر
- إدارة وتنمية العلاقات مع العملاء الحاليين لزيادة المبيعات
- تقديم عروض تقديمية للمنتجات أو الخدمات بطريقة مقنعة

مسؤول مبيعات | شركة أباريل | ٢٠١٩ - ٢٠٢٢

- التواصل الفعال مع فريق العمل وإدارة العلاقات مع العملاء
- تحليل بيانات السوق ومراقبة الاتجاهات والمنافسين
- المشاركة في المعارض التجارية والفعاليات لتعزيز المنتجات

مساعد مبيعات | شركة الشايح للتجارة | ٢٠٢٢ - ٢٠٢٢

- القدرة على العمل تحت الضغط وتحقيق نتائج ممتازة
- المعرفة بتقنيات التسويق والمبيعات الحديثة
- خبرة في تقديم العروض التقديمية والتفاوض مع العملاء

ممثل مبيعات | شركة الماجد | ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

- تمثيل الشركة بفعالية في المعارض التجارية والأحداث الصناعية، مما يعزز الوعي بالعلامة التجارية.
- تطوير وتعزيز العلاقات مع العملاء المحتملين والحاليين من خلال التواصل الفعال والعروض التقديمية.
- تحديد احتياجات العملاء وتقديم حلول مخصصة لتحسين تجربتهم وزيادة مبيعات الشركة.
- جمع البيانات السوقية والمنافسة خلال الفعاليات وتحليلها لدعم استراتيجيات المبيعات والتسويق.
- تنظيم وإعداد المواد الترويجية والعينات الخاصة بالمنتجات لعرضها في الفعاليات بطريقة جذابة.
- التعاون مع فرق العمل الأخرى لضمان تقديم رسالة متنسقة ومهنية تعكس قيم الشركة.

مساعد إداري - مشتريات | مؤسسة الأسكان التنموي الأهلية سكن | ٢٠٢٤ - حتى الآن

- إدارة عمليات الشراء وتنفيذ الطلبات.
- مفاوضات الأسعار مع الموردين وتحسين شروط العقود.
- تتبع الطلبات وضمان التسليم في الوقت المحدد.
- التعاون مع الأقسام الأخرى لتحديد احتياجات الشراء.

موظف دعم فعاليات | مؤسسة الأسكان التنموي الأهلية سكن | ٢٠٢٤ - حتى الآن

- إدارة التسجيل واستقبال الضيوف في الفعاليات.
- حل المشكلات والتعامل مع الطوارئ أثناء الفعاليات.
- تنسيق اللوجستيات وترتيب مكان الحدث.
- الإشراف على فريق العمل وتوزيع المهام.

المؤهل الدراسي

دبلوم إدارة الأعمال، جامعة الملك فيصل | 2023

تخصص: إدارة عامة

- أكملت مشروع تخرج بعنوان 'استراتيجيات النمو للشركات الناشئة'، والذي تلقى إشادة كبيرة من لجنة التقييم.
- شاركت في العديد من ورش العمل والندوات التي تركز على الابتكار في إدارة الأعمال والقيادة الفعالة.

المهارات

- تحليلات البيانات
- المبيعات المباشرة
- برنامج Excel
- برنامج Outlook
- برنامج Word