



جدة

+966 53 261 6176
+966 56 666 8783

plkd6@Hotmail.com

نايف عجب القحطاني



المؤهلات العلمية

- متبقي لي فصلين للتخرج من جامعة الملك عبد العزيز (علوم إدارية انتساب)

الخبرات العملية

- ✓ مساعد اداري لدى مؤسسة الحفر والاستكشاف للمقاولات
٣١/١٠/٢٠٢٤ الى ٠١/١١/٢٠٢٣
- ✓ مساعد بائع لدى شركة القاضي للتجارة والصناعة
١٥/٠١/٢٠٢١ الى ٠١/٠١/٢٠٢٠
- ✓ شركة مصنع أنظمة الأنابيب السعودية المحدودة
١٠/١٠/٢٠١٦ الى ٢٢/٠٢/٢٠١٥

الدورات التدريبية

- ✓ التواصل الفعال مع العملاء

- ✓ طرق التواصل في بيئة العمل

الخبرات

- ✓ عملت على كذا برنامج منها برنامج (مقيم) وبرنامج (تم) والزيارات الخارجية و وزارة الداخلية وعلى الإكسل جداول السيارات التابعة للشركة والعمال وعملت بقسم الحركة والتشغيل وجدولة المواعيد والحفاظ على التقويمات .

- ✓ تنظيم مواعيد المديرين ومقابلاتهم.

- ✓ قراءة وتنظيم البريد الالكتروني الوارد للمدير.

- ✓ إعداد وكتابة وتوزيع ملخصات الاجتماعات ونتائجها.

- ✓ تخطيط فعاليات الموظفين وأنشطتهم التي يتجمعون فيها.

- ✓ إعداد تجهيزات وترتيبات السفر والمؤتمرات.

- ✓ إعداد لوازم الاتصال وتوزيع المعلومات داخل الشركة وخارجها.

- ✓ تحديث ملفات لوائح وأخلاقيات العمل داخل الشركة وتنفيذها.

- ✓ إدارة الوقت بكفاءة وامتلاك مهارات التواصل الفعال بالكتابة او التحدث

- ✓ القدرة على استخدام الات المكتب مثل الطابعة والفاكس

المهارات الشخصية

- اعمل مستقل او مع مجموعة
- تعامل بهدوء ولطف واعمل على حل المشكلة.
- لدي شخصية قيادية والظهور بشكل حسن واتحمل ضغط العمل.
- طموح واملك الشغف للتميز وتكريس جهدي لتقديم امكانياتي وقدراتي وتطويرها والمساهمة بها في تحقيق الأهداف المطلوبة وفقا لرؤية ٢٠٣٠
- مهارات استخدام البرامج المكتبية مثل (power point – google workspace – excel – Microsoft office)

الترغبات

- اطمح الي الاستقرار الوظيفي والتواجد في بيئة عمل استطيع من خلالها تطوير مهاراتي المهنية واكتساب الخبرات العلمية والعملية والمهارات التي توهلني للرقى نحو الافضل

اللغات

العربية

100%

الانجليزية

80%