

ضياء محمد السيد

رقم الهاتف: +201062885410

البريد الإلكتروني: dyaamh9@gmail.com

العنوان: مدينة 6 أكتوبر - الجيزة - مصر

الملخص المهني

مدير تشغيل بخبرة شاملة تزيد عن 7 سنوات في مجالات التشغيل والصيانة، التركيبات، المشتريات، وسلاسل الإمداد داخل قطاع الأثاث والتجهيزات. بارع في قيادة الفرق الفنية وتحسين كفاءة العمليات اليومية، وإدارة الموارد، وضمان الالتزام بمعايير الجودة والتسليم. أمتلك سجلاً حافلاً في حل المشكلات، وخفض التكاليف، وتحسين الإنتاجية من خلال التخطيط والتنفيذ المحكم. أتمتع بمهارات عالية في استخدام برامج إدارة الأعمال والمخزون، وإعداد التقارير التشغيلية والتقنية.

التعليم الأكاديمي

ليسانس حقوق - جامعة الزقازيق - دفعة 2013

الخبرة المهنية

مدير تشغيل - 6 - Germany Furniture أكتوبر (2021 - حتى الآن)

- الإشراف الكامل على عمليات التشغيل اليومية بالمصنع وضمان انسيابية العمل داخل الأقسام المختلفة.
- إدارة جداول العمل للعمال والفنيين وضمان توزيع المهام بكفاءة حسب أولويات الإنتاج.
- التنسيق بين أقسام الإنتاج، المشتريات، الصيانة، والمخازن لضمان تنفيذ الطلبات في مواعيدها.
- تحسين الأداء التشغيلي من خلال مراجعة العمليات والحد من الفاقد والوقت الضائع.
- مراقبة جودة المنتجات النهائية وضمان مطابقتها للمواصفات والمعايير الفنية.
- إعداد تقارير أسبوعية وشهرية عن سير العمليات التشغيلية ورفعها للإدارة العليا.
- التعامل مع مشكلات التشغيل والصيانة الطارئة واتخاذ قرارات سريعة لضمان استمرارية الإنتاج.

مشرف تركيبات وصيانة - شركة قبان للأثاث - 6 أكتوبر (2018 - حتى 2021)

- قيادة فرق التركيب في المواقع وضمان تنفيذ الأعمال وفقاً للمواصفات الفنية والتصميمات المعتمدة.
- جدولة وتنظيم زيارات الصيانة الدورية والطارئة للعملاء وحل مشكلاتهم بكفاءة.
- إعداد تقارير فنية عن الأعطال والمشكلات المتكررة واقتراح حلول وقائية.
- تدريب الفنيين والعمال الجدد على معايير الجودة والسلامة أثناء عمليات التركيب والصيانة.
- متابعة التوريدات المطلوبة للتركيبات وضمان توافر الأدوات والمعدات.
- التنسيق مع فريق الإنتاج لتحديث التصميمات ومعالجة التحديات الفنية في الموقع.

موظف مشتريات - My Kitchen Company - القاهرة (2017 - حتى 2018)

- إدارة عمليات الشراء من الموردين المحليين والخارجيين وفق احتياجات الإنتاج.
- التفاوض للحصول على أفضل الأسعار وشروط التوريد.
- البحث عن موردين جدد وتحديث قاعدة بيانات الموردين.
- تجهيز أوامر الشراء ومتابعة الشحنات والتسليم مع المخازن.
- التعاون مع الأقسام الفنية لتحديد المواصفات الفنية للمواد المطلوبة.
- إعداد تقارير دورية عن حركة الشراء والمخزون والتكاليف.

المهارات المهنية:

- التفاوض التجاري
- إدارة سلسلة الإمداد
- إدارة المشتريات والعقود
- تحليل البيانات وتخطيط الموارد
- إدارة المخزون والتوريد
- إعداد التقارير الفنية والإدارية
- قيادة الفريق وتحفيز الموظفين
- تنظيم العمليات وتحسين الكفاءة

مهارات الحاسب الآلي:

- إجادة استخدام برامج (Microsoft Office (Excel – Word – PowerPoint – Outlook
- التعامل مع برامج إدارة المخزون (Inventory Systems)
- إعداد الجداول المحورية Pivot Tables وتحليل البيانات
- استخدام البريد الإلكتروني باحترافية في التواصل والتوثيق
- إدخال البيانات وتحليلها باستخدام برامج إدارة الموارد

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: جيد جداً

المعلومات الشخصية

- تاريخ الميلاد: 16 سبتمبر 1991
- الحالة الاجتماعية: متزوج