

محمد عبد المحسن البقي

+966 555 664 068

Mohammed-Al-bogame@outlook.sa

المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

السعي لتقديم الدعم الإداري وتعزيز الكفاءة التنظيمية داخل بيئة العمل، من خلال تحسين العمليات الإدارية وتنسيق الأنشطة اليومية وإدارة المهام بفعالية، واستغلال مهارات التواصل والإقناع والقدرة على إدارة علاقات العملاء، للمساهمة في تعزيز مكانة المؤسسة، وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

الخبرات العملية

شركة الاتصالات المتكاملة (سلام موبايل) | المملكة العربية السعودية

ممثّل مبيعات | يونيو 2022 – مارس 2025.

- تقديم المشورة للعملاء حول باقات وخدمات الاتصالات، وتوضيح المزايا بما يتناسب مع احتياجاتهم.
- تحقيق أهداف المبيعات المحددة من خلال تطوير العلاقات مع العملاء وزيادة المبيعات عبر استراتيجيات فعالة.
- معالجة استفسارات العملاء وحل المشكلات المتعلقة بالخدمات لضمان رضاهم وتعزيز تجربة المستخدم.
- متابعة عمليات البيع، وإعداد التقارير الدورية حول أداء المبيعات واتجاهات السوق لتحسين الأداء.

التعليم

جامعة الملك عبد العزيز | المملكة العربية السعودية

بكالوريوس شريعة ودراسات إسلامية | مارس 2020.

- تنمية القدرة على استنباط الأحكام الشرعية من الأدلة التفصيلية وفق المنهج الإسلامي المنضبط.
- تعزيز الفهم العميق لمقاصد الشريعة الإسلامية وتطبيقاتها في القضايا المعاصرة.
- تطوير مهارات البحث الفقهي والقانوني من خلال دراسة أصول الفقه والقواعد الفقهية.
- تنمية مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات لتقديم حلول مستنيرة لقضايا المجتمع.

الدورات

- خدمة العملاء لموظفي مكاتب المبيعات | شركة STC | ساعتان | أكتوبر 2024.
- إدخال البيانات ومعالجة النصوص | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | 6 أشهر | يونيو 2023.
- تسويق المنتجات الزراعية والتسويق الإلكتروني | وزارة البيئة والمياه والزراعة | 3 أشهر | يونيو 2022.

المهارات

❖ المهارات التقنية:

- إدارة فريق العمل.
- إدارة علاقات العملاء.
- استراتيجيات البيع.
- تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تنسيق الاجتماعات وإعداد العروض التقديمية.
- تنظيم الملفات والسجلات.
- خدمة العملاء ومعالجة الشكاوى.
- إعداد المراسلات الرسمية.
- إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس.

❖ المهارات الشخصية:

- التواصل الفعال.
- حل المشكلات.
- اتخاذ القرارات.
- العمل الجماعي والتعاون.
- مهارات التفاوض والإقناع.
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات.
- الدقة والانتباه للتفاصيل.
- المرونة والقدرة على التكيف.
- بناء العلاقات المهنية.

اللغات

- العربية.
- الانجليزية.