

0554997694



samihabahri01@gmail.com



سميحة عيسى مونتشي بخزي

التعليم:

- دبلوم إدارة مكتبية
بتقدير جيد جدا بنسبة
(4.34 من 5) مع مرتبة
الشرف

الدورات :

- دورة مكثفة في الإسعافات
الأولية لمدة 3 أشهر
- تدريب ميداني في مركز التطوير
الإداري تتضمن الأعمال المكتبية
والحاسب لمدة 6 أشهر
- دورة حاسب آلي في إدخال
البيانات ومعالجة النصوص لمدة
6 أشهر
- دورة إتيكيت في خدمة
العملاء
- دورة في إدارة المشاعر

نبذه عني :

- حب العمل وكذلك ورش العمل
الجماعية التي تهدف من مواكبة الرؤيا
- مواكبة رؤية 2030 والنمو الاقتصادي
ومواكبة سرعة التطور
- التطوير والإلتحاق بالدورات التي
تساعدني على تطوير بيئة العمل
- أتطلع إلى المساهمة بشكل فعال في
تحقيق أهداف الشركة من خلال
إنضمامي إلى بيئة عمل احترافية
تمكنني من تطوير مهاراتي وإكتساب
خبرات جديدة.

الخبرة العملية:

- العمل بمستوصف مسلية (لرعاية الصحية)
بقسم السجلات الطبية لمدة سنتين
- خبرة في العمل التطوعي لدى دار نسائي
تابع للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن لمدة 6
أشهر
- مشرف عمال شركة البشري للتجارة
والمقاولات
- موظفه إداريه في مؤسسة شموخ عسير
للمقاولات العامه خبره سنتين.
- إعداد وتنسيق الخطابات الرسمية والإيميلات
والإنذارات والإشعارات.
- والآن أتدرب مع شركة قناة mbc في مجال
الإنتاج بمهنة مساعد منتج كجزء من أهداف
مبادرة mbc أكاديمي.

اللغات:

- العربية
- الإنجليزية