

مها غرمان

نبذة عني

مهمته بالتعلم المستمر والدخول في بيئة عمل حيوية وإيجابية تضيف لي العديد من المهارات وأضيف لها من خبراتي في شتى المجالات بحكم جديتي في الرغبة للانضمام ببيئة عملية.

الخبرات المهنية

أكتوبر 2024 - إبريل 2024

مستشفى الملك سلمان العسكري بتبوك سكرتير تحريري

- ادخال البيانات على الحاسب.
- كتابة الخطابات للأطباء والعسكر والإداريين.
- استقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها.
- كتابة التقارير
- ارسال البريد الالكتروني واستلامه.

يونيو 2022 - أغسطس 2022

وزارة التجارة والاستثمار بتبوك خدمة عملاء

- الاتصال بالعملاء والرد على الاستفسارات.
- التعامل مع الشكاوى وحلها.
- ادخال البيانات على الحاسب.
- الكتابة السريعة على الجهاز.
- الزيارات التفتيشية.

الدورات التدريبية

- دورة الحاسب والانترنت
- أساليب التواصل
- محترف الاعمال في الحاسب الآلي
- مهارات استخدام الاكسل والبوربوينت
- إدارة المخاطر والمشاريع
- ضريبة القيمة المضافة
- كفايات اللغة الانجليزية
- الريادة الاستراتيجية
- مهارات الإقناع والتفاوض الفعال
- الوعي المالي
- التسويق المستدام
- ورشة فن القيادة وبناء الفريق
- التكنولوجيا المالية
- التسويق الالكتروني في نيوم
- أساسيات الإدارة

معلومات التواصل

Mahaalshehri04@gmail.com

+966543169668

تبوك ، المملكة العربية السعودية

التعليم

جامعة تبوك | 2018 - 2022

بكالوريوس إدارة الأعمال

المهارات

- الحاسب الآلي
- مهارات التواصل
- سرعة التعلم
- العمل الجماعي
- الفنون اليدوية
- الخط العربي
- رخصة قيادة
- المرونة

التطوع

- متطوعة في الهلال الأحمر
- رسم لوحات كانفس
- التنظيم
- لوحات خط عربي
- كسوة الشتاء
- إفطار طائم

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية