

ماجد الحفزي عبدالله عسيري

Majed Al-Hafzi Abdullah Asiri



+966 536551727



Majed232192@gmail.com

أُسعى لتوظيف خبراتي في العلاقات العامة، التسويق، والإدارة المكتبية في بيئة عمل احترافية تتيح لي المساهمة الفعالة في تطوير الأعمال، وتحقيق أهداف المنشأة من خلال تعزيز التواصل، ورفع مستوى التنظيم، وتحسين جودة الخدمات. أطمح للاستمرار في تطوير مهاراتي الإدارية والرقمية، وصقل تجربتي العملية بما يدعم مساري المهني ويساهم في نجاح الفريق الذي أعمل معه

التعليم

الكلية التقنية

دبلوم إدارة مكتبة بمعدل 4.02 من 5

جامعة الملك عبدالعزيز

دبلوم مهني بتخصص إدارة المستشفيات

الخبرات

- أخصائي علاقات عامة - مركز نمو الطفل للرعاية النهارية
- مسؤول تسويق وتنسيق الصور والشراكات - معهد نمو الأعمال للتدريب
- التسويق عبر المنصات الرقمية
- إعداد الحملات الترويجية
- بناء شراكات مع الشركات والمؤسسات
- مشرف عام ومحاسب - مطاعم شواية النهار
- محاسب صندوق - أسواق المزرعة
- خدمة العملاء - شركة ساكو
- ماسح ميداني هيئة الاحصاء العامة

المهارات الشخصية

- إجادة التعامل مع المواقع الحكومية وإنهاء الإجراءات الرسمية إلكترونياً (أبشر، قوى، مدد، منصة اعتماد، التأمينات، إلخ)
- إدارة صفحات التواصل الاجتماعي والتسويق الرقمي
- مهارات إعداد العروض التقديمية
- مهارات تواصل فعالة والعمل بروح الفريق
- استقطاب الموظفين
- الإحساس العالي بالمسؤولية

الدورات والشهادات

- دورة إدارة الصحة والسلامة المهنية (وفق معايير NEBOSH)
- دبلوم السلامة والصحة المهنية (100 ساعة تدريبية)
- دورة إدارة الجودة
- دورة المبادئ الأساسية في الأمن السيبراني
- دورة إدارة الموارد البشرية
- دورة مهارات الباريسا
- دورة ادارة الاداء وزارة السياحة
- دورة القط العسيري وزارة الثقافة
- دورة ادارة المواقع العالمية التجارية
- دورة فن التسويق
- دورة الحاسب الآلي (ICDL)
- دورة التهيئة الوظيفية
- دورة استيراد ملفات CSV إلى MySQL
- دورة برنامج Excel
- دورة برنامج Word

EDUCATION

Technical College

Office Management Diploma 4.02 out of 5

King Abdelaziz University

Professional Diploma in Hospital Management

Experience

- Customer Service AT Saco Company ..
- Cash Accountant AT Al-Mazra'a Markets .
- General Supervisor AT Shawayt Al-Nahar Restaurants.

Technical Skills

- Microsoft office
- Web And Social Networking
- Presentations

Personal Skills

- Leadership and teamwork
- the ability to handle work stress.
- Self-development and gaining experience.
- Sense of responsibility towards work.

COURSES AND CERTIFICATES

- Professional Health and Safety Management Course according to NEBOSH standards.
- Diploma in Occupational Health and Safety (100 training hours).
- Marketing Art Course.
- International Computer Driving License Course.
- Fundamental Principles of Cybersecurity Course.
- Quality Management Course.
- Functional Preparation Course.
- Importing CSV Files into MySQL Course.
- Excel Program Course.
- Fundamentals of Word Program Course from Beginner to Professional.
- HR Management Course.
- Barista skills cours.

Languages

- Arabic Language
- English Language