

التعليم

❖ دبلوم إدارة سلاسل الأمداد
جامعة بيشة

الخبرات

❖ تدريب ميداني مدته خمس شهور
في مستودع وزارة الصحة، الامداد الطبي
❖ تطوعة تسويق مشاريع الجمعية
جمعية التنمية الاهلية بالجنيانة
❖ تطوعة منسق مهام مدته 5 ساعات
فرع وزارة الشؤون الاسلامية بمنطقة عسير

الدورات

❖ ادارة الموارد وجودة المشروع
دروب
❖ إدارة المنتجات
دروب
❖ مهارات خدمة العملاء
معهد ريادة الاعمال الوطني
❖ إدخال البيانات ومعالجة النصوص مدة ستة اشهور
معهد اعمار
❖ ادارة المخزون والمشتريات (سلاسل الامداد)
معهد ريادة الاعمال الوطني
❖ تبريد وتكييف من قسم الميكانيكا مدة ثلاثة اشهور
المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني

المهارات

❖ تحمل ضغط العمل والعمل بروح الفريق.
❖ المهارة في التواصل ومحادثة الآخرين بحسن خلق ولباقة.
❖ القدرة على تحقيق الأهداف المطلوبة.
❖ التمتع بشخصية متعاونة، واطمح للوصول للأفضل دائماً.
❖ القدرة على اكتساب المهارات المعرفية والعلمية.
❖ اجيد استخدام برامج الأوفيس بشكل فعال ومتقن.

اللغات

❖ اللغة العربية - الأم
❖ اللغة الانجليزية - جيد جداً



عبدالله الشهرانني
خريج إدارة سلاسل الامداد

المعلومات الشخصية

Dec 2005

سعودي

اعزب

0533125987

Bdf99226@gmail.com

أهدافي

تطوير بيئة العمل وتحفيز نفسي دائماً لبذل
المزيد من العطاء والانتاج ومساعدة الآخرين
وأرغب بتعلم الكثير من المهارات واتقانها.