

# ليلى مفلح الدوسري

## Layla Muflih Al-Dossari

### المقدمة:

موظف خدمة عملاء ومبيعات بخبرة في التعامل مع العملاء وحل المشكلات وتقديم حلول تلبي احتياجاتهم، أسعى للانضمام إلى فريق عمل احترافي يمكنني من تطوير مهاراتي والمساهمة في رفع مستوى رضا العملاء وتحقيق أهداف المنشأة.

### معلومات التواصل:

lila24727@gmail.com 

0557999476 

### المؤهل التعليمي:

- ثانوية عامة

### اللغات:

\* اللغة العربية: ممتاز

### الخبرات المهنية:

- مجموعة لاندمارك
- المسمى الوظيفي: موظفة خدمة عملاء
- الفترة: من مارس ٢٠٢٥

### المهام والمسؤوليات:

- الرد على استفسارات العملاء وتقديم الدعم اللازم.
- تقديم العروض الترويجية والإجابة عن الأسئلة المتعلقة بالمنتجات والخدمات.
- إغلاق الصفقات وتحقيق أهداف المبيعات الشهرية.
- متابعة طلبات العملاء وضمان رضاهم بعد البيع.
- تسجيل الملاحظات والشكاوى وتحويلها للإدارات المختصة.

### المهارات:

- مهارات تواصل ممتازة
- الإقناع والتفاوض
- إدارة الوقت والمهام
- إجادة العمل تحت الضغط
- اللباقة وحسن التعامل مع مختلف الشخصيات
- العمل الجماعي
- تحمل ضغط العمل – الالتزام
- التفكير النقدي – التحليل
- مهارات في العمل ضمن فريق وتوزيع المهام
- تحليل المشكلات ووضع الحلول المناسبة