

أحمد نايف الحربي

السعودية

Ahmd942@hotmail.com

0590222968

الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على فرصة عمل في مجال إدارة الموارد البشرية لتطوير مهاراتي وتعلم استراتيجيات وسياسات الإدارة الفعالة للموارد البشرية، بما يشمل استقطاب الكفاءات، تحسين بيئة العمل، وإدارة الأداء. أطمح للمساهمة في تحقيق أهداف المنظمة من خلال اكتساب خبرات عملية متقدمة تساهم في بناء ثقافة عمل إيجابية وتعزيز التطوير المؤسسي.

المؤهل التعليمي

○ كليات بريدة

بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

سنة التخرج: 2015

الخبرات

وزارة الحرس الوطني

عسكري | 8 سنوات

○ إجراء تقييمات دورية للمخاطر وتحديد النقاط الخطرة في بيئة العمل.

○ جمع وتحليل بيانات الحوادث والاصابات لاعداد تقارير تفصيليه واقتراح التدابير الوقائيه

إدارة التعليم ببريدة

تمهير – مفرس | 6 اشهر

○ تنظيم وفهرسة الملفات والمستندات الإدارية باستخدام الأنظمة الإلكترونية.

○ تحسين وتطوير العمليات المكتبية لضمان سهولة الوصول إلى المعلومات.

○ المساهمة في ترتيب وحفظ السجلات الرسمية بما يتماشى مع سياسات الأرشيف الحديثة.

○ تقديم الدعم الإداري للأقسام المختلفة بما يضمن تدفق العمل بكفاءة.

○ استخدام البرامج المكتبية لتنفيذ المهام اليومية بدقة وسرعة.

المهارات

○ مهارات التواصل الفعال مع الأفراد والفرق.

○ إدارة الأداء وتحفيز الموظفين.

○ التعاون وتحقيق الاهداف.

○ إدارة قواعد البيانات والأنظمة الإلكترونية.

○ التخطيط والتنظيم لإنجاز المهام بكفاءة.

○ سرعة التعلم واستيعاب التقنيات الجديدة .

الدورات

○ برنامج Excel – تطوير المهارات في التعامل مع الجداول وتحليل البيانات.

○ الإجراءات الحكومية في عمليات الموارد البشرية.

اللغات

○ العربية