

حاكم الدوسري

☎0556665370

✉aldosry298@gmail.com

📍الرياض

الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على فرصة عمل تمكيني من توظيف مهاراتي في إدخال البيانات وإدارة الوقت وتنظيم المهام، والمساهمة في تحقيق أهداف المنشأة من خلال تقديم عمل دقيق وفعال مع السعي لتطوير المهني المستمر.

التعليم

بكالوريوس أصول الدين (مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة)

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | 2025

المعدل التراكمي: (4.71 من 5) بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الثانية

الخبرات

مدخل بيانات

شركة الأوسط العربية للمقاولات | (أغسطس 2024 - حتى الآن)

- إدخال البيانات في الأنظمة الإلكترونية بدقة وسرعة عالية.
- مراجعة البيانات والتحقق من صحتها وتصحيح الأخطاء.
- تنظيم وأرشفة الملفات الإلكترونية والمستندات الورقية.
- التنسيق مع الفرق المختلفة لتوفير البيانات المطلوبة في الوقت المناسب.

تدريب ميداني

مدرسة معمر بن راشد المتوسطة | (ديسمبر 2024 - مارس 2025)

- المشاركة في الأنشطة التعليمية والإدارية اليومية.
- تطوير مهارات التواصل وإدارة الصف مع الطلاب.
- المساعدة في تجهيز الخطط والأنشطة التعليمية.
- دعم الكادر التعليمي في تنظيم الفعاليات المدرسية.

المهارات

- برامج مايكروسوفت أوفيس
- إدخال بيانات بسرعة ودقة عالية
- إجادة التعامل مع الزوار والعملاء
- إدارة الملفات الإلكترونية والأرشفة الرقمية
- إدارة الوقت وتنظيم المهام
- حل المشكلات واتخاذ القرارات

الدورات

مهارة إدارة الذات

- اكتساب أساليب فعالة في التحكم بالوقت وتنظيم الأولويات.
- تعزيز مهارات التركيز والتحفيز الذاتي لتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية.

اللغات

- العربية - الأم
- إنجليزي - متوسط