

عبدالعزیز علي أحمد

نبذة شخصية:

شخص طموح ومجتهد، أسعى لتطوير نفسي بشكل مستمر واكتساب خبرات جديدة في بيئة عمل محفزة. أمتلك مهارات قوية في التواصل، والعمل ضمن فريق، وحل المشكلات، إلى جانب قدرة عالية على التكيف والالتزام بتحقيق الأهداف. أؤمن بأهمية الإنجاز، وأسعى دائماً لإحداث تأثير إيجابي في أي مكان أكون فيه

0553275413



أبها



Shx707z@gmail.com



معلومات شخصية

عملت في شركة الرؤية العاجلة كاشير
من تاريخ: ١٤٤٢/٣/٣
حتى تاريخ: ١٤٤٤/٧/٣

الخبرات المهنية

- شهادة حاسب الآلي لمدة [٣] أشهر من تاريخ [١٤٤٦/١/١٥] حتى [١٤٤٦/٤/١٥]
- تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل - ابدع في تقديم الـ [عدد ساعات التدريب: ٥٠]
- برنامج جدول البيانات Excel [عدد ساعات التدريب: ٦]
- برنامج العروض التقديمية PowerPoint [عدد ساعات التدريب: ٤]
- برنامج معالجة النصوص Word [عدد ساعات التدريب: ٣]
- الأساسيات المهنية ١ [عدد ساعات التدريب: ٤]
- الأساسيات المهنية ٢ [عدد ساعات التدريب: ٥]
- اتقان عملية البيع [عدد ساعات التدريب: ٣]
- تعرف على أساسيات الحاسب الآلي [عدد ساعات التدريب: ٣]

الدورات

جامعة الملك خالد
دبلوم إدارة أعمال

التعليم

اللغة الإنجليزية [جيد]

اللغات

استخدام برامج Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)
• كتابة التقارير البحثية
• مهارات البحث العلمي
• القدرة على التكيف تحت الضغط
• القيادة وتحمل المسؤولية
• مهارات العرض والتقديم
• مهارات تنظيمية عالية

المهارات