

نبذة عني

خريجة دبلوم الكلية التقنية تخصص تقنيات الأعمال المكتبية بكفاءة عالية في استخدام الحاسب الآلي

التعليم

درجة الدبلوم | الكلية التقنية للبنات

17-01-2021 - 10-06-2024

تخصص تقنيات الأعمال المكتبية قسم تقنيات الأعمال.

الخبرة

اخصائي مبيعات | لاندمارك العربية

9-02-2020 - 8-06-2020

التواصل مع العملاء لفهم احتياجاتهم وتوفير الحلول المناسبة
تحقيق أهداف المبيعات الشهرية وزيادة حجم الإيرادات من خلال استراتيجيات تسويقية فعالة

مساعد اداري | تدريب تعاوني

وزارة الصحة المديرية العامة للشؤون الصحية

10-03-2024 - 30-05-2024

- المساعدة في إدخال البيانات الصحية بدقة في أنظمة وزارة الصحة الإلكترونية
- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس لإعداد التقارير الإدارية والبيانات المطلوبة
- القيام بمهام التنسيق بين الأقسام المختلفة لضمان سير العمل بسلاسة
- تنظيم وحفظ الملفات والسجلات الطبية والإدارية الخاصة بالمستشفيات والمراكز الصحية
- تنظيم واستقبال الوثائق والتقارير الواردة من دوائر وزارة الصحة المختلفة

المهارات الأساسية

- معرفة برنامج ادارة قواعد البيانات اكسس
- استخدام برامج جداول البيانات اكسل
- استخدام الحاسب الآلي
- ادخال البيانات بدقة

المهارات الشخصية

- التواصل الفعال
- إدارة الوقت والتنظيم
- التفكير الإبداعي
- المرونة والتكيف
- حل المشكلات
- القدرة على الاقناع

الدورات التدريبية

- دورة مسار تحليل قواعد البيانات
- كيفية استخدام برامج الحاسب الآلي