

الهدف الوظيفي

أسعى للانضمام إلى فريق محاسبي حيث يمكنني الاستفادة من مهاراتي في تحليل البيانات المالية، تنظيم الوثائق، واستخدام برامج المحاسبة لإدخال وتحليل المعلومات المالية بدقة. أهدف إلى تقديم دعم فعال في إدارة الحسابات والمساهمة في تحسين العمليات المحاسبية، مع التركيز على تحقيق أعلى مستويات الدقة والامتثال للوائح المالية.

المؤهلات العلمية

درجة الدبلوم في تخصص المحاسبة
جامعة الملك عبدالعزيز
التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى

اغسطس ٢٠٢٤
المعدل: ٤.٨٢/٥

الخبرات

الادارة العامة للوزارة التعليم
تدريب تعاوني

- تسجيل المعاملات المالية بدقة والحفاظ على السجلات المالية محدثة.
- مراجعة بيانات الحسابات وكشوفات البنك لضمان الدقة والشمولية.
- معالجة الفواتير، التحقق من تفاصيل الدفع، وإدارة الحسابات الدائنة والمدينة.
- المساعدة في إعداد التقارير المالية والبيانات للإدارة والمراجعات الخارجية.
- مراقبة وتتبع مصروفات الشركة والإبلاغ عن أي تناقضات.
- المساعدة في معالجة الرواتب والحفاظ على سجلات الرواتب الخاصة بالموظفين.
- ضمان الامتثال للأنظمة المالية وسياسات الشركة.
- تنظيم وأرشفة الوثائق المالية لضمان سهولة الوصول إليها.
- تقديم الدعم للمحاسبين الرئيسيين والمساعدة في مختلف المهام المحاسبية حسب الحاجة.

يونيو - أغسطس ٢٠٢٤

الدورات التدريبية

- إدارة علاقات العملاء
- مهارات التواصل الفعال
- مهارات التعامل مع خدمة العملاء

المهارات

- القدرة على تحليل البيانات المالية وتقديم رؤى دقيقة حول الحسابات.
- القدرة على التعامل مع الأرقام بدقة والانتباه إلى التفاصيل لتجنب الأخطاء المالية.
- القدرة على تنظيم الوثائق والبيانات المالية بشكل منظم ومرتب.
- القدرة على التواصل بفعالية مع الزملاء والعملاء، وشرح المعلومات المالية بوضوح.
- القدرة على إدارة الوقت بكفاءة والوفاء بالمواعيد النهائية.
- معرفة القوانين واللوائح المالية ذات الصلة بالعمل لضمان الامتثال.
- مهارة في استخدام Word و Excel لتسهيل إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- القدرة على تحليل المعلومات المالية واكتشاف الأنماط والاتجاهات.