

عمر عويضة الرفاعي

رقم الجوال: 0569651307 | البريد الإلكتروني: a8242747@gmail.com | العنوان: المدينة المنورة

الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على فرصة وظيفية في بيئة عملية تهتم بالتطوير والإنتاجية، حيث أتمكن من تطوير مهاراتي، واكتساب المزيد من الخبرات، واستثمار إمكانياتي وقدراتي لتحقيق أهدافي والمساهمة في خدمة مجتمعي. أتمتع بالجاهزية الكاملة لتنفيذ جميع المهام الموكلة إلي بكفاءة عالية بإذن الله.

المؤهل العلمي

- دبلوم الأعمال المكتبية

الخبرات العملية

منظم :

- تنظيم وأرشفة المستندات والملفات، وتجهيز بيئة العمل المكتبية، وتقديم الدعم الإداري للإدارات المختلفة.

كاشير:

- تنفيذ عمليات البيع بدقة، وتحصيل المدفوعات، وخدمة العملاء بكفاءة، والتعامل مع استفساراتهم وحل مشكلاتهم البسيطة.

المهارات

- مهارات تواصل ممتازة
- سرعة تعلم وذكاء ميداني
- العمل الجماعي والتعاون
- حل المشكلات بفعالية
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- التنظيم وإدارة الوقت
- استخدام الحاسب الآلي
- المرونة وسرعة التكيف
- الأمانة والأخلاق المهنية

اللغات

- العربية
- الانجليزية

OMAR OWAIDAH AL-RIFAI

Mobile: 0569651307 | Email: a8242747@gmail.com | Address: Al-Madinah Al-Munawwarah

CAREER OBJECTIVE

I am seeking a job opportunity in a professional environment that values development and productivity, where I can enhance my skills, gain more experience, and invest my abilities to achieve my goals and contribute to serving my community. I am fully prepared to carry out all assigned tasks efficiently, God willing.

EDUCATIONAL QUALIFICATION

- **Diploma in Office Management**
-

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Document Organizer

- Organized and archived documents and files, prepared the office work environment, and provided administrative support to various departments.

Cashier

- Accurately executed sales transactions, collected payments, delivered excellent customer service, and addressed basic inquiries and issues.
-

SKILLS

- Excellent communication skills
 - Quick learner with practical intelligence
 - Teamwork and collaboration
 - Effective problem solving
 - Ability to work under pressure
 - Organization and time management
 - Computer proficiency
 - Flexibility and adaptability
 - Integrity and professional ethics
-

LANGUAGES

- Arabic
- English