

SULTAN MOHAMMED ABDULLAH AL SHAMRANI

سلطان محمد عبدالله الشمراني

Riyadh, AL-Badia | sultanalshmrany607@icloud.com | 0551602407 | 1124027598 | SINGLE | 2002/07/08



Joining a professional work environment that enables me to develop my practical and scientific skills, gain new experiences, and be an effective and productive member in achieving success and contributing to the development of the workplace in which I work.

الانضمام لبيئة العمل واحترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية واكتساب خبرات جديدة وان أكون عضواً فعالاً ومنتجاً في تحقيق النجاح والمساهمة في تطوير جهة العمل التي اعمل بها.



EDUCATION

- Diploma (Insurance and Risk Management) 2024

PERSONAL SKILLS

- Communication skills.
- I am proficient in using the computer (Microsoft Office) (the web and social skills).
- Commitment to work.
- Learning speed.
- Solve problems effectively.
- Time management.
- Team management.
- Resisting challenges, taking them on and proving oneself
- The ability to advance work and bear responsibilities
- Tact and flexibility in dealing with others

PROFESSIONAL EXPERIENCES

- Al Othaim Company (Customer Accountant Cashier).
- Protective Shields (Law Office Security Guard).
- Anwar Al Majd Hotel / Manazel Al Akhyar Hotel
- (Receptionist).

Languages



ARABIC



ENGLISH

التعليم

- دبلوم (تأمين وإدارة مخاطر) 2024

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل .
- اجيد استخدام الحاسب الآلي (مايكروسوفت اوفيس) (شبكة الويب والمهارات الاجتماعية)
- الالتزام في العمل .
- سرعة التعلم .
- حل المشاكل بفعالية.
- إدارة الوقت.
- إدارة الفريق.
- مقاومة تحديات وخوضها واثبات الذات
- القدرة على الارتقاء بالعمل وتحمل المسؤوليات
- اللباقة والمرونة في التعامل مع الآخرين

الخبرات المهنية

- شركة العثيم (محاسب زبائن كاشير).
- الدروع الواقية (حارس امن مكتب محاماه) .
- فندق انوار المجد / فندق منازل الخيار
- (موظف استقبال) .

اللغات



اللغة الانجليزية



اللغة العربية