

ندى فواز العنزي

خريجة إدارة أعمال - إدارة تسويق، أطمح للعمل في مجال إداري يتيح لي تطبيق مهاراتي في التنظيم والتخطيط ودعم العمليات اليومية، والمساهمة في تحسين أداء الفريق وتحقيق أهداف المؤسسة

0532516901



تبوك



nadafawa55@gmail.com



معلومات شخصيه

صندوق تنمية الموارد البشرية (تطوير الخريجين) تمهير
من تاريخ 10-09-2024 إلى 21-01-2025

الخبرات المهنية

- مسمى التدريب اخصائي إدارة خدمات
- تنظيم العمليات الإدارية لضمان الكفاءة والدقة.
- إدارة تجربة العملاء وحل المشكلات بفعالية.
- تطوير الخدمات وتحسين جودتها باستخدام التحليل وحلول مبتكرة
- متابعة الأداء وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات إدارية مدروسة.
- دعم فرق العمل لضمان تنفيذ المهام بكفاءة وانسيابية

تدريب تعاوني جامعة الجوف

- المهام خلال التدريب التعاوني:
- دعم العمليات الإدارية اليومية داخل المدرسة.
- المساعدة في تنظيم الجداول والملفات والسجلات.
- متابعة التواصل مع الطلاب والمعلمين والمراجعات الإدارية

التعليم

جامعة الجوف | 2020 - 2024
بكالوريوس إدارة أعمال - إدارة تسويق

المهارات

- التخطيط والتنظيم الإداري.
- إدارة الوقت والمهام بكفاءة.
- التواصل الفعال والعمل ضمن فريق.
- تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- خدمة العملاء وتحسين تجربة المستفيدين
- استخدام برامج الحاسوب المكتبية (Word, Excel, PowerPoint).
- القدرة على تطوير العمليات وتحسين الأداء